

۷۸۶

جدید

مالک خود سرکار عالی

# قواعد تحت قانون اسطی

Checked

1937

۲۶۷۲۰  
مقرر  
۷۵۱

نشان (م) بابت



(سر رشته اسطیپ)

فریدم اسلمه معتمد سرکار عالی صیغه عدالت و کو توالی و امور تصدیق جزای  
نشان مجاریه (۵۶۱) واقع هر ۳۲۵ لاف

حسب کم عالیجانب صدا عظم بهادر باب حکومت باجلان کونسل

(من در جبر)

جریدة اعلامیه سرکار عالی مورخه ۲۵ مهر ۱۳۲۵ لاف جز اول ۱۰۷۲ تا ۱۰۷۴ (نمبر ۴۶)

(حسب فرمایش)

محمد برهان الدین تاجرت کتب قانونی اندون دروازه نیال کت

حیدر آباد دکن

۱۳۳۵ لاف

۱۹۳۸

کتابخانه مجلس شورای ملی  
تاسیس ۱۲۸۵

تیسر

# فہرست ابواب اعداد اسٹامپ سرکار

## خلاصہ مقدمہ

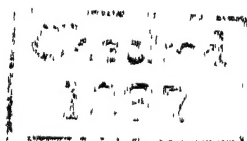
مراسلہ متحدہ سرکاری عاصیہ عدو کو توالی و موعا (حینہ جبرئی) واقع ۶ مہر ۱۳۲۵  
نشان جاریہ (۵۶۱)

دربارہ ترتیب قواعد اسٹامپ

قواعد تحت قانون اسٹامپ (۱۴) بابۃ ۳۳۱

## باب اول

مراتب ابتدائی



نام و تاریخ نفاذ - قاعدہ (۱)

حد تنسیخ قواعد سابقہ - قاعدہ (۲)

تعریفات - قاعدہ (۳)

قاعدہ (۴)

## باب دوم

منقشہ اسٹامپ

ہنڈیات - قاعدہ (۵)

- ۴ پر امیری نوٹ اور بل آف ایجنسی - قاعدہ (۶)
- ۵ دیگر دستاویزات - قاعدہ (۷)
- ۶ جبکہ ایک قطعہ تکمیل اسٹامپ کیلئے ناکافی ہو - قاعدہ (۸)
- ۷ ایک آنہ اور دو آنہ کا منقشہ اسٹامپ - قاعدہ (۹)
- ۸ عہدہ داران مجاز - قاعدہ (۱۰)
- ۹ طریقہ کار روائی اسٹامپ جنرل اسٹامپ جبکہ کسی تعلقہ دار نے اس کے پاس کوئی دستاویز اسٹامپ چپا نیدنی لگانے کے واسطے پہنچی ہو - قاعدہ (۱۱)
- ۱۰ عہدہ دار مجاز کے لئے جائز ہے کہ وہ بعض حالات میں لیسل لگائیں یا منقش کریں - قاعدہ (۱۲)
- ۹ لیسل لگانے اور ان کو دستاویزات پر منقش یا بیکار کرنے کا طریقہ - قاعدہ (۱۳)
- ۱۰ ملک غیر کی منڈی وغیرہ پر اسٹامپ چپا نیدنی کے ذریعہ ادائی رسوم ظاہر کی جائیگی - قاعدہ (۱۴)

## باب سوم

### تشخیص و تکمیل دستاویزات

قاعدہ (۱۵)

قاعدہ (۱۶)

قاعدہ (۱۷)

قاعدہ (۱۸)

قاعدہ (۱۹)

## باب چہارم

### اسٹامپ چپا نیدنی

دستاویزات حیر اسٹامپ چپا نیدنی لگانا جائز ہے - قاعدہ (۲۰)

دستاویز انتقال حصص کی بابت غیر کافی اسٹامپ کا محملہ - قاعدہ (۲۱)

ایڈوکیٹ وکلا اٹارنی کا درجہ رجسٹر کرنا - قاعدہ (۲۲)

۱۳

اسٹامپ چپانیدنی جن کی قیمت ایک آنہ ہے۔ قاعدہ (۲۳)  
بعض صورتوں میں خاص قسم کا اسٹامپ چپانیدنی استعمال کیا جائیگا۔ قاعدہ (۲۴)

۱۴

## باب چہم

۱۵

احکام جب مناسب قسم کے اسٹامپ استعمال نہیں کئے گئے ہوں۔ قاعدہ (۲۵)

۱۶

شہادت نسبت حالات دعویٰ واپسی یا تجدید اسٹامپ۔ قاعدہ (۲۶)

۱۷

واپسی قیمت خراب شدہ یا ناکارہ اسٹامپ بوقت تجدید ڈنچر۔ قاعدہ (۲۷)

۱۸

طریقہ تسخیر ڈنچر بوقت واپسی تحت دفعہ (۵۳) قانون۔ قاعدہ (۲۸)

۱۹

انعام۔ قاعدہ (۲۹)

۲۰

## باب ششم

۲۱

رسوم اسٹامپ کی معافی

۲۲

قاعدہ (۳۰)

۲۳

قاعدہ (۳۱)

۲۴

قاعدہ (۳۲)

۲۵

قاعدہ (۳۳)

۲۶

قاعدہ (۳۴)

۲۷

قاعدہ (۳۵)

۲۸

قاعدہ (۳۶)

۲۹

قاعدہ (۳۷)

۳۰

قاعدہ (۳۸)

۳۱

قاعدہ (۳۹)

۳۲

قاعدہ (۴۰)



۱۷	قاعدہ (۴۱)
۱۸	قاعدہ (۴۲)
"	قاعدہ (۴۳)
"	قاعدہ (۴۴)
"	قاعدہ (۴۵)
"	
"	باب ہفتم
"	طریقہ ادائی رسوم اسٹامپ
"	
"	قاعدہ (۴۶)
"	قاعدہ (۴۷)
۱۹	قاعدہ (۴۸)
"	قاعدہ (۴۹)
"	قاعدہ (۵۰)
"	قاعدہ (۵۱)
"	قاعدہ (۵۲)
"	قاعدہ (۵۳)
"	قاعدہ (۵۴)
"	قاعدہ (۵۵)
"	قاعدہ (۵۶)
۲۰	قاعدہ (۵۷)
"	
"	باب ہشتم
"	کارروائی متعلق اسٹامپ کا خراب شدہ و بیکار
"	
"	قاعدہ (۵۸)
"	قاعدہ (۵۹)

۲۰	قاعدہ (۶۰)
"	قاعدہ (۶۱)
۲۱	قاعدہ (۶۲)
"	قاعدہ (۶۳)
"	قاعدہ (۶۴)
"	و ایسی قیمت اسٹامپ علاقہ جاگیرات و پاینگاہ و مسان
"	قاعدہ (۶۵)
"	قاعدہ (۶۶)
۲۲	قاعدہ (۶۷)
"	قاعدہ (۶۸)
"	قاعدہ (۶۹)
۲۳	قاعدہ (۷۰)
"	باب نہم
"	فروخت و بہم رسانی اسٹامپ فرائض اسٹامپ فروش و پھرہ
"	قاعدہ (۷۱)
"	قاعدہ (۷۲)
"	قاعدہ (۷۳)
۲۴	قاعدہ (۷۴)
۲۵	قاعدہ (۷۵)
"	قاعدہ (۷۶)
"	فیس یعنی حق الخدمت اسٹامپ فروش باعتبار عہدہ - قاعدہ (۷۷)
"	شیخ پھرہ اسٹامپ فروش اجازت یافتہ بابتہ قسم اول و دوم - قاعدہ (۷۸)
۲۶	شیخ پھرہ اسٹامپ فروش اجازت یافتہ بابتہ اسٹامپ قسم دوم - قاعدہ (۷۹)
"	قاعدہ (۸۰)

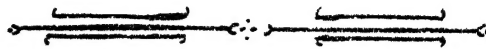
۲۷	قاعدہ (۸۱)
"	قاعدہ (۸۲)
"	قاعدہ (۸۳)
"	نمونہ اجازت نامہ اسٹامپ فرمشی تحت قاعدہ (۸۳)
۲۹	دستخط عہدہ دار علیا کنندہ اجازت نامہ
"	قاعدہ (۸۴)
"	قاعدہ (۸۵)
"	قاعدہ (۸۶)
"	قاعدہ (۸۷)
"	قاعدہ (۸۸)
"	قاعدہ (۸۹)
۳۱	قاعدہ (۹۰)
"	قاعدہ (۹۱)
"	روزانہ فروخت اسٹامپ کارحیٹر
۳۲	قاعدہ (۹۲)
"	قاعدہ (۹۳)
"	قاعدہ (۹۴)
۳۳	قاعدہ (۹۵)
"	قاعدہ (۹۶)
"	قاعدہ (۹۷)
"	قاعدہ (۹۸)
"	قاعدہ (۹۹)
۳۴	قاعدہ (۱۰۰)
"	قاعدہ (۱۰۱)
۳۵	قاعدہ (۱۰۲)
"	قاعدہ (۱۰۳)
"	قاعدہ (۱۰۴)

۳۵	قاعدہ (۱۰۵)
۳۶	قاعدہ (۱۰۶)
"	قاعدہ (۱۰۷)
"	قاعدہ (۱۰۸)
"	قاعدہ (۱۰۹)
"	قاعدہ (۱۱۰)
"	قاعدہ (۱۱۱)
"	قاعدہ (۱۱۲)
"	قاعدہ (۱۱۳)
۳۷	قاعدہ (۱۱۴)
"	قاعدہ (۱۱۵)
"	قاعدہ (۱۱۶)
"	قاعدہ (۱۱۷)
"	قاعدہ (۱۱۸)
"	قاعدہ (۱۱۹)
۳۸	قاعدہ (۱۲۰)
"	قاعدہ (۱۲۱)
"	قاعدہ (۱۲۲)
"	قاعدہ (۱۲۳)
"	قاعدہ (۱۲۴)
۳۹	قاعدہ (۱۲۵)
"	قاعدہ (۱۲۶)
"	قاعدہ (۱۲۷)
"	قاعدہ (۱۲۸)
"	قاعدہ (۱۲۹)
"	قاعدہ (۱۳۰)
۴۰	قاعدہ (۱۳۱)
"	قاعدہ (۱۳۲)
"	قاعدہ (۱۳۳)
"	قاعدہ (۱۳۴)
۴۱	قاعدہ (۱۳۵)
"	قاعدہ (۱۳۶)

باب ۳۲۵ متفرق احکام

۴۳	قائدہ (۱۳۷)
"	قائدہ (۱۳۸)
۴۴	قائدہ (۱۳۹)
"	قائدہ (۱۴۰)
"	قائدہ (۱۴۱)
"	قائدہ (۱۴۲)
۴۶	نمبر (۱) تفصیح عرائض واپسی اشامپہ خلع حکم (سرکاری (حصہ اشامپہ)
۴۷	نمبر (۲) تخریج واپسی کاغذ نمبر دستاویزی وعدہ الیٰ تمہید دفتر اول تعلقہ اری ضلع بابۃ شرائط
۴۸	نمبر (۳) سیاہہ جج و جج اشامپہ بابۃ شرائط
"	الف - رجسٹر دستاویزات جن پر ٹکٹ منقشہ ہوتے ہوں۔
۴۹	ب - رجسٹر دستاویزات غیر تکمیل شدہ جو تعلقہ اری یا دیگر عمدہ داروں سے برآ
	تکمیل وصول ہوں۔
۴۹	ج - رجسٹر دستاویزات تکمیل شدہ بہ علاقہ غیر جو تعلقہ اری کے یہاں سے
	بغرض تکمیل وصول ہوں۔
۵۰	۶ - رجسٹر دستاویزات جو تعلقہ اری کے یہاں سے اس غرض سے وصول ہوئے کہ اہل معاملہ
	کے نام کارہ اشامپہ کے معاوضہ میں ان پر منقشہ ٹکٹ ثبت کئے جائیں۔
۵۰	۷ - رجسٹر نقدی بابۃ فروخت اشامپہ یا فیس تکمیل متعلق بہ خانگی اشخاص۔
۵۱	۸ - رجسٹر درخواست ہائے تکمیل متعلق بہ اضلاع
۵۱	۹ - رجسٹر خراب شدہ و نام کارہ اشامپہ جو تعلقہ اری کے یہاں سے بغرض وصول
	ہوں بعد اس نوبت کے کہ ان کی قیمت واپس دی گئی ہو یا دوسرے اشامپہ
	معاوضہ میں دئے گئے ہوں۔
۵۲	۱۰ - رجسٹر اشامپہ خراب شدہ جو تعلقہ اری سے بغرض تلف وصول ہوں۔
۵۲	ط - رجسٹر تاوان وصول شدہ بہ خزانہ ضلع بابۃ سال
۵۳	ی - رجسٹر اسناد برائے واپسی رسوم اشامپہ
۵۳	لٹ - نسخہ مقدمات اشامپہ و نتائج بابۃ سال
۵۴	ل - درخواست تکمیل
۵۴	ہر - صداقت نامہ
۵۵	۱۱ - نوید درخواست واپسی قیمت اشامپہ
۵۶	۱۲ - تفصیح عرائض تشخیص وکیل اشامپہ حکم سرکاری (حصہ اشامپہ)

# سرشتہ اسٹامپ



۳۵

مراسلہ مقدمہ سرکار عالی صیغہ عدد او کو تو لائی امور عظام صیغہ خبری واقع ۶ مہر  
نشان مجاریہ (۵۶۱)

حسب الحکم عالیجناب ہماراجہ سرحد اعظم بنیاب حکومت باجلاس کونسل  
از طرف نواب ذوالقادر جنگ بہائیم۔ اے کنٹب بیرٹ لٹل لا متقدمہ سرکار عالی  
خدمت انسپکٹر جنرل صاحب رجسٹریشن و اسٹامپ سرکار عالی

مقدمہ :- دربارہ ترتیب قواعد اسٹامپ۔

بجواب مراسلہ نشان (۷۸۵۹) مورخہ ۱۸ فرورداد ۱۳۴۵ سلف ترقیم ہے کہ  
قواعد اسٹامپ رسالہ کی منظوری دیجاتی ہے براہ کرم جریۃ اعلامیہ  
سرکار عالی میں شائع کرا دئے جائیں فقط

شروع دستخط

خواجہ اسد اللہ خان صاحب مددگار مقدمہ

## قواعد تحت قانون اسٹامپ نشان (م) بابت ۳۵ الف

بہ نفاذ ان اختیارات کے جو سرکار عالی کو تحت دفعہ (۷۰ و ۷۱) قانون اسٹامپ نشان (م) بابت ۳۵ الف حاصل ہیں حسب ذیل قواعد نافذ کئے جاتے ہیں۔

### باب اول مراتب ابتدائی

نام و تاریخ نفاذ | قاعدہ (۱) قواعد بنام قواعد اسٹامپ موسوم ہو سکیں گے اور تاریخ اشاعت جریدہ سے ایک ماہ بعد ممالک محروسہ سرکار عالی میں نافذ ہونگے۔

حد تنسیخ قواعد سابقہ | قاعدہ (۲) تاریخ نفاذ قواعد بنام قواعد اسٹامپ نافذہ تحت قانون اسٹامپ بابت ۳۵ الف اور دیگر گشتیات مجریہ سابقہ کے صرف وہ احکام منسوخ منظور ہونگے جو احکام قواعد بنام کے مغائر ہوں۔

تعریفات | قاعدہ (۳) قواعد بنام میں۔

(الف) قانون سے ”قانون اسٹامپ ممالک محروسہ سرکار عالی نشان (م) بابت ۳۵ الف“ مراد ہے۔

(ب) ”مہتمم اسٹامپ سے“ مہتمم اسٹامپ دار الفرب و کاغذ مہبور سرکار عالی“ مراد ہے اور اس کا اطلاق کسی اور عہدہ دار پر بھی ہوگا جسے سرکار نے مہتمم اسٹامپ کے فرائض کی انجام دہی کے لئے مقرر کیا ہو۔

قاعدہ (۴) ”بخیر اسکے کہ قانون یا قواعد بنام میں اور طور پر محکوم ہو۔“

(۱) جلد رسوم جو کسی دستاویز کی بابت تحت قانون واجب الاخذ ہوں بعد اسٹامپ مجریہ سرکار عالی ادا کیا جائیگا۔ جب کسی اسٹامپ پر کوئی لفظ یا

ایضا ایسے نقش ہوں جس سے وہ کسی خاص قسم کے دستاویز کے لئے مخصوص کیا گیا ہو تو وہ کسی دوسری قسم کی دستاویزات کے لئے استعمال نہیں کیا جائیگا۔  
 (۲) جملہ دستاویزات کی بابت ادائی رسوم اسٹامپ کے اظہار کے لئے دو قسم کے اسٹامپ استعمال ہونگے۔  
 (الف) اسٹامپ منقشہ۔  
 (ب) اسٹامپ چسپائیدنی۔

## باب دوم

### منقشہ اسٹامپ

ہندیات | قاعدہ (۵) ضمن (۱) ہندیات اور پل آف ایچینج بجز ان ہند یون کے جس پر قانون اسٹامپ کی دفعہ (۲) کے تحت اسٹامپ چسپائیدنی لگایا گیا ہو مندرجہ ذیل کاغذات پر تحریر کیجائیگی۔

(الف) ہندو می جو سوائے عند الطلب کے اور طریقہ پر واجب الادا ہو لیکن مدت ادائی تاریخ تحریر یا معائنہ سے ایک سال سے زیادہ مقرر نہ ہو اور رقم تیس ہزار سے زیادہ نہ ہو ایسے کاغذ پر تحریر کیجائیگی جس پر مناسب مالیت کا اسٹامپ مع لفظ ہندی منقش یا ٹھپہ کیا گیا ہو۔

(ب) ہندی جس کی مالیت تیس ہزار روپیہ سے زیادہ ہو اور جو تاریخ تحریر یا معائنہ سے ایک سال سے زیادہ عرصہ کے بعد واجب الادا ہو ایسے کاغذات پر تحریر کیجائیگی جو سرکار عالی نے بغرض فروخت نہیں کیا ہو اور جس پر کسی عہدہ دار متذکرہ قاعدہ (۱۰) قواعد ہند نے لکھ لکھایا ہو اور حسب طریقہ مندرجہ قاعدہ (۱۲) قواعد ہند منقش کیا ہو۔

ضمن (۲) کاغذ کا ہر ایک تختہ جس پر ہندی لکھی جائیگی طول میں (۸) انچ اور عرض میں (۵) انچ سے کم نہ ہو گا۔ اور اس کے ساتھ دشا کاغذ کا جوڑ نہ



لگایا جائیگا۔

توضیح نمبر (۱) قاعدہ (۸) ضمن (۱) کے احکام ہندیات سے بھی متعلق ہونگے۔  
توضیح (۲) ہندوی جو عند الطلب واجب الادا ہو کسی قسم کے کاغذ پر  
تحریر کیا جاسکتی ہے اور تحت دفعہ (۹) قانون مذکور اس پر ایک آنہ کا اسٹامپ  
جیسا ہندوئی لگایا جاسکتا ہے ہندوی کا کاغذ سوائے ہندوی کے کسی اور غرض  
کے لئے استعمال نہ کیا جاسکیگا۔ اور نہ اس پر پراسیوری نوٹ یا بل آف اچینج  
بجز ایسے بل کے جس کی قانون کی دفعہ (۹) میں حاجت ہے تحریر کیا جاسکیگا۔

پراسیوری نوٹ اور بل آف اچینج قاعدہ (۹) پراسیوری نوٹ یا بل آف اچینج  
سوائے ان صورتوں کے جن کا قانون کی دفعہ (۹) یا قواعد ہند کے قاعدہ  
(۲۰) یا (۲۴) میں ذکر ہے ایسے کاغذ پر تحریر کیا جائیگا جس پر مناسب  
مالیت کا اسٹامپ بہ ثبت یا بلا ثبت لفظ ہندی منقش یا ٹچہ کیا گیا ہو۔  
دیگر دستاویزات قاعدہ (۷) ہر دیگر دستاویزات جن کی بابت اسٹامپ

واجب الاخذ ہو علاوہ ان صورتوں کے جن کا قانون کی دفعہ (۹) یا قواعد  
ہند کے قاعدہ (۱۲-۱۳-۲۰) میں ذکر ہے ایسے کاغذ پر تحریر کیا جائیگا جس پر  
مناسب مالیت کا اسٹامپ منقش یا ٹچہ شدہ ہو مگر جس پر لفظ ہندی درج نہ ہو۔  
جبکہ ایک قطعہ تکمیل اسٹامپ کے لئے قاعدہ (۸) ضمن (۱) الف جب کسی دستاویز  
کا کافی ہو۔ کے متعلق رسوم واجب الاخذ کے پورا کرنے

کے لئے دو یا زیادہ قطعات استعمال کئے جائیں جن پر اسٹامپ منقش یا ٹچہ شدہ  
ہو تو دستاویز مذکور کی عبارت کا کچھ حصہ ہر ایک قطعہ مذکور پر تحریر کیا جائے۔  
توضیح۔ کسی قطعہ اسٹامپ پر مقرر یا گواہوں کے دستخط جزو عبارت  
دستاویز منظور نہ ہونگے۔

(ب) اگر مقدار رسوم اسٹامپ جو دستاویز کی بابت واجب الاخذ ہو ایک سو  
زیادہ نہ ہو تو صرف ایک قطعہ اسٹامپ منقشہ کاغذ کا استعمال کیا جائیگا

مگر شرط یہ ہے کہ جب مطالبہ کسی خزانہ سرکاری میں جہان اسٹامپ فروخت ہو تا ہے پیش ہو تو ہتھم خزانہ یا اگر مطالبہ مذکور کسی اسٹامپ فروش سے کیا جائے جس کو حسب ضابطہ فروخت اسٹامپ کا اختیار حاصل ہو تو اسٹامپ فروش اس امر کی تحریر تصدیق کر لے گا کہ اسکے پاس مقدار مطلوبہ کا قطعہ واحد موجود نہیں ہے۔

(ج) جب مقدار رسوم مذکور ایک سو روپیہ سے زیادہ ہو اور ہتھم خزانہ یا اسٹامپ فروش مذکور نے یہ سرٹیفکیٹ لکھ دیا ہو کہ اس کے پاس قطعہ واحد قیمت مطلوبہ کا موجود نہیں ہے تو تعداد قطعات جو اظہار مقدار رسوم ادا شدہ کے لئے استعمال کیجائے اس تعداد سے زیادہ ہونگی جس کی ہتھم خزانہ یا اسٹامپ فروش مذکور (جیسی کہ صورت ہو) اس مضمون سے تصدیق کرے کہ اس تعداد سے کم قطعات اسٹامپ تکمیل تعداد مطلوبہ کے لئے اس کے پاس موجود نہیں ہیں۔

مگر شرط یہ ہے کہ کوئی سرٹیفکیٹ منجانب اسٹامپ فروش مذکور جو اس قاعدہ کے بموجب دیا جائے اس صورت میں کارآمد نہ ہو گا جبکہ تاریخ تحریر سرٹیفکیٹ میں کوئی خزانہ سرکاری برائے فروخت اسٹامپ اس مقام سے دو میل کے اندر واقع ہو جہاں اسٹامپ فروش مذکور اسٹامپ فروخت کرتا ہو۔

ضمین (د) جب کاغذ کا ایک ایسا قطعہ جس پر اسٹامپ بندھی منقش ہو استعمال کیا جائے اور مضمون دستاویز کی تحریر کے لئے اسٹامپ منقشہ کی جانب کا حصہ ناکافی ہو تو اسکے ساتھ اس قدر سادہ کاغذ چپان کیا جاسکتا ہے جو دستاویز مذکور کے سالم تحریر کے لئے کا ہو سکے مگر شرط یہ ہے کہ ہر ایسی صورت میں مضمون دستاویز کا مستندہ حصہ اس قطعہ پر تحریر کیا جائیگا جس پر اسٹامپ منقش ہو اور من بعد سادہ کاغذ پر اس کا باقی مضمون تحریر کیا جائیگا۔

توضیح۔ جو اجازت سادہ کاغذ وصل کرنے کی اس دفعہ کی رو سے دی گئی ہے

وہ ہنڈیات اور بل آف اکیچینج اور اسکے کسی پرت سے متعلق نہوگی۔  
 ایک آنہ اور دو آنہ کا منقشہ اسٹامپ | قاعدہ (۹)، ایسے دستاویزات کے  
 نمونہ جات جن پر تحت قانون ایک آنہ کا رسوم واجب الاخذ ہو ایک آنہ  
 کی ہر ثبت کرانے کے لئے اہل معاملات مع درخواست و رقم رسوم انسپکٹر جنرل  
 کے پاس پیش کر سکیں گے دفتر مذکور سے بعد تفتیح درخواست دفتر ہتھم کاغذ  
 مہر پر حکم دیا جائیگا کہ مذکورہ نمونہ پر مہر ایک آنہ ثبت کر کے اہل معاملہ کو  
 واپس کر دیا جائے اضلاع کے درخواست گزار کسی خزانہ سرکاری میں  
 رقم رسوم بعد اسٹامپ پختہ جمع کر کے درخواست رسید و نمونہ جات دفتر  
 انسپکٹر جنرل پیش کر سکیں گے جہاں سے حسب ضابطہ مندرجہ بالا کارروائی  
 کی جائیگی ایسی صورتوں میں اہل معاملہ کو لازم ہوگا کہ خرچ ٹیپ بھی روانہ کریں  
 عہدہ داران مجاز | قاعدہ (۱۰)، عہدہ داران مستدرکہ ذیل یا کوئی اور  
 عہدہ دار جو اس کام کے لئے منجانب سرکار مقرر کئے جائیں دستاویزات پر  
 لیبل لگانے یا منقش کرنے یا اس کے بیکار کرنے کے مجاز گردانے جاتے ہیں  
 اور ان میں ہر عہدہ دار قانون و قواعد کے اغراض کے لئے عہدہ دار مجاز  
 تصور کیا جائے گا۔

(۱)، انسپکٹر جنرل رجسٹریشن و اسٹامپ۔

(۲)، ہتھم اسٹامپ۔

(۳)، تعلقہ داران اضلاع یہ صیغہ اسٹامپ۔

طریقہ کار روائی انسپکٹر جنرل اسٹامپ | قاعدہ (۱۱)، جب تعلقہ دار کے پاس  
 جبکہ کسی تعلقہ دار نے اسکے پاس کوئی اس مقدار رسوم کا اسٹامپ منقشہ  
 دستاویز اسٹامپ چسپا بندی لگانے کی واسطے یا ٹکٹ موجود نہ ہو چکے لگانے کی اس سے  
 درخواست کی گئی ہے تو اس کو لازم  
 ہوگا کہ کل رسوم اسٹامپ وصول کرنے کے بعد دستاویز کو بحفاظت کامل اپنے

رو بکار کے ذریعہ اسٹامپ چسپائیدگی لگانے کے لئے انسپکٹر جنرل اسٹامپ کے پاس بھیج دے۔ انسپکٹر جنرل پر لازم ہوگا کہ حسب تحریر تعلقہ دار دستاویز اسٹامپ چسپائیدگی لگا کر یا منقش کر کے دستاویز کو عہدہ دار فرسیدہ کے پاس بحفاظت تمام واپس بھیج دے یا اس شخص کے حوالہ کر دے جس کے حوالہ کرنسکی ہدایت عہدہ دار فرسیدہ کے رو بکار میں درج ہو۔

عہدہ دار مجاز کے لئے جائز ہے کہ قاعدہ (۱۲) عہدہ دار مجاز متذکرہ قاعدہ وہ بعض حالات میں لیسبل لگائیں یا منقش کریں (۱۰) کو اس امر کا اختیار ہوگا کہ مفصلہ ذیل دستاویزات پر لیسبل لگائے یا منقش کرے یا بیکار کرے۔

(الف) دستاویزات مصرعہ ذیل اور ان کے پرت ہائے ثانی باشتناہ ان دستاویزات کے جن پر رسوم دو آنہ سے کم ہو۔

اقرارنامہ باہتمام ترکہ ..... مد (۲) ضمیمہ قانون

حلف نامہ ..... مد (۴)

شرائط شرکت کمپنی ..... مد (۷)

اقرارنامہ مکتوبی دستاویزات ضمن (۲۱) مد (۶) الف

اجارہ جبکہ کچھ حصہ مطبوعہ کسی غیر زبان میں اور حجرہ حصہ مطبوعہ حصہ کے دہم) زاید نہو (۲۵)

یادداشت کر اکت ..... مد (۲۸)

تحریر یا یادداشت جب رسوم واجب الادا دو آنہ سے زاید نہو ..... مد (۳۱)

امانت ضمن الف وب ..... مد (۴۶)

(ب) دستاویزات مصرعہ ذیل جبکہ وہ سوائے اردو کے کسی اور زبان

میں تحریر کی گئی ہوں اور ان کے ساتھ اردو ترجمہ منسلک ہو۔

اقرارنامہ یا یادداشت اقرارنامہ ضمیمہ قانون ..... مد (۵)

فصلہ ثالثی ..... مد (۸)

- بل آف اکیچینج ضمن (ب و ج) ..... (۹)  
 تمسک ..... (۱۰)  
 ابراہ نامہ مدعیمہ قانون ..... (۲۲)  
 ضمانت نامہ یا رہن نامہ ..... (۲۱)  
 سند نیلام ..... (۱۲)  
 دستاویز صلح ..... (۱۵)  
 بیع نامہ ..... (۱۶)  
 دستاویز کفالت مزید ..... (۲۲)  
 دستاویز شراکت ..... (۳۳)  
 دستاویز الفسخ شراکت ..... (۳۴)  
 دستاویز تبادولہ جائداد ..... (۲۱)  
 ہبہ نامہ ..... (۲۳)  
 دستاویز بٹوارہ یا تقسیم نامہ ..... (۳۲)  
 اجارہ ..... (۲۵)  
 رہن نامہ ..... (۲۹)  
 مختار نامہ ..... (۳۶)  
 دستاویز واپسی جائداد مرہونہ ..... (۳۹)  
 دستاویز دست برداری ..... (۴۰)  
 تملیک نامہ ..... (۴۲)  
 دستاویز انتقال ضمن (ج و د) ..... (۴۴)

مگر شرط یہ ہے کہ

محکمہ جات سرکار عالی کی جانب سے یا ان کے حق میں نیز بعض کمپنیوں کی جانب سے یا ان کے حق میں اور خاص حالات میں منفرد اشخاص کی

جانب سے یا ان کے حق میں دستاویزات بزبان انگریزی تحریر و تکمیل ہوں تو بصورت اس کے کہ عہدہ دار مجاز زبان مذکور سے واقف ہو دستاویزات کے ساتھ ان کا ترجمہ منسلک کرنے پر اصرار نہ کیا جائے گا۔

لیبل لگانے اور ان کو دستاویزات | قاعدہ ۵ (۱۳) جبکہ دستاویز مصرعہ قاعدہ  
منقش یا بیکار کرنے کا طریقہ | (۱۲) تحریر و تکمیل کئے جانے سے قبل عہدہ

مجاز کے رو برو لائی جائے اور اس سے خواہش کیجائے تو عہدہ دار مذکور اس پر ایسی مالیت کا لیبل لگائے گا جس کی درخواست کنندہ استدعا کرے اور قیمت ادا کرے ایسے لیبل کو ذریعہ مشین منقش یا بیکار کرے گا اور لیبلوں پر ان کے منقش یا بیکار کرنے کی تاریخ ذریعہ ہر یا تحریر ثبت کر لیا۔ دستاویزات چرم پر تحریر شدہ ہونگی صورت میں لیبلوں کو ذریعہ لکھ لکھ بہتر طریقہ سے محفوظ کیا جائے۔

(۲) تحت ضمن (۱) جب ایک یا زیادہ لیبل لگائے جائیں اور سووم کی مقدار (۵) روپیہ سے کم ہو تو عہدہ دار مجاز لیبل یا لیبلوں پر اپنی چھوٹی دستخط ثبت کر لیا اور سووم کی مقدار (۵) روپیہ یا اس سے زیادہ ہو تو دستاویز لیبل یا لیبلوں کے نیچے اپنے معمولی دستخط ثبت کر لیا۔

ضمن (۳) یا غرض ضمن (۲) عہدہ دار مجاز کے فرائض عہدہ داران ذیل انجام دے سکیں گے۔

(۱) عہدہ دار مجاز کا مددگار اعلیٰ جسے سرکار عالی نے اس خصوص میں اختیار دیا ہو۔ یا

(۲) کوئی دوسرا عہدہ دار جس کو اس بارہ میں سرکار عالی نے بطور خاص مجاز کیا ہو۔

توضیح۔ الف جبکہ دستاویزات و قریباً صیغہ اسٹامپ میں منقش کرنے کیلئے بھیجے جائیں تو ہر ایک نمونہ پر اسی مالیت کا اسٹامپ اسی مقام پر لگانا چاہئے۔

(ب) ہر دفتر تعلقہ دار صنف اسٹامپ میں ایک رجسٹر رکھا جائیگا جس میں ایسے بالمشافہ درخواست کرنے والے کا نام و پتہ و قسم و ستاویز و رسوم ادا شدہ کا اندراج کیا جائیگا۔

ملک غیر کی ہندوی وغیرہ پر اسٹامپ | قاعدہ (۱۴)، (۱۵) ہر دستاویز متذکرہ دفعہ  
چسپا بندی کے ذریعہ ادائی رسوم ظاہر | (۹) قانون اسٹامپ پر جو مالک محروسہ  
کی جائے گی۔ | سرکار عالی کے باہر تکمیل پائے اور جس پر

حمالک محروسہ سرکار عالی میں وصول ہونے کے بعد قانوناً رسوم اسٹامپ واجب الاخذ ہو بذریعہ اسٹامپ چسپا بندی رسوم اسٹامپ کا ادا ہونا ظاہر کیا جائے گا۔

ضمن (۲) جبکہ دستاویزات مذکورہ بالا میں سے کوئی دستاویز تحت دفعہ (۱۶) ضمن (۲) قانون تعلقہ دار کے پاس لائی جائے تو تعلقہ دار دستاویز مذکورہ کو مع اس رقم کے جو اس کی بابتہ ادائی گئی ہو عہدہ دار مجاز کے پاس روانہ کر دیگا اور عہدہ دار مجاز دستاویز مذکور پر حسب قاعدہ (۱۳) قواعد ہذا عمل کر کے تعلقہ دار کے پاس واپس کر دیگا تاکہ وہ پیش کنندہ کو واپس کر دیا جائے۔

## باب سوم

### تشخیص و تکمیل دستاویزات

قاعدہ (۱۵) درخواستیں جو قانون کی دفعات (۱۶) - (۲۹) - (۳۹) کے تحت بغرض تشخیص یا تکملہ اسٹامپ پیش ہوں ان کے ساتھ اگر دستاویزات سوائے اردو کے کسی دوسری زبان میں پیش ہوں تو لازم ہوگا کہ ان دستاویزات کی نقول اور معمولات ان کے اردو تراجم بھی پیش کئے جائیں۔  
قاعدہ (۱۶) سوائے اشخاص متعلقہ دستاویز ان کے وکیل یا مختار کے کوئی اور شخص دستاویز کو بغرض کارروائی تشخیص تک پیش نہ کر سکیگا۔

قاعدہ (۱۷) دفاتر تعلقہ داران بصیغہ اسٹامپ میں جب درخواست  
 ہائے متذکرہ قاعدہ (۱۵) پیش ہوں تو ان کی تفتیح حسب نمونہ منسلک (س)  
 کی جا کر کارروائی کی جائیگی۔  
 قاعدہ (۱۸) اگر دستاویز کی تاریخ تکمیل یا تصدیق وغیرہ یہ ثابت ہو کہ درخواست  
 حسب دفعہ (۱۶) قانون اسٹامپ بین المیعا و پیش نہیں ہوئی ہے اور اہل  
 معاملہ کو اصرار ہو کہ وہ بین المیعا و پیش ہوئی ہے تو درخواست گزار کو لازم  
 ہو گا کہ وہ اس کے بین المیعا و پیش کئے جانے کا ثبوت پیش کرے۔  
 قاعدہ (۱۹) عموماً باغراض دفعہ مابقی اور خصوصاً ان صورتوں میں  
 جبکہ ایسا درخواست گزار کوئی پیشکش ہو وہ لفافہ جس میں بیرون ملک سرکار عالی  
 کی تکمیل شدہ دستاویز ذریعہ ٹیپ وصول ہوئی ہو میعا و تکمیل اسٹامپ کے لئے ایک  
 ضروری جزو ثبوت متصور ہو گا اور ثبوت مذکور کم از کم حلف نامہ کے ذریعہ  
 پیش کیا جائیگا۔

## باب چہارم

### اسٹامپ چپا بندنی

دستاویزات جیسا اسٹامپ چپا بندنی قاعدہ (۲۰) (د) دستاویزات مندرجہ  
 لگانا چاہئے ذیل پر اسٹامپ چپا بندنی لگایا جاسکتا ہے

(الف) بل آف آپینج جو عند الطلب واجب الادا ہوا جس کی مختلف  
 پرتیں ہوں اور ہر ایک پرت کے لئے رسوم واجب الاخذ ایک آنہ سے زیادہ نہ ہو۔

(ب) انتقال و بیعہ متعلقہ کمیٹی یا مجالس عامہ۔

(ج) نقل نقشہ جات و خاکہ جات و نقول مطبوعہ جب ان پر رسوم بموجب

مد (۱۲) صمیمہ قانون واجب الاخذ ہو۔

(د) دستاویزات جو حسب مد (۵) فقرات الف و ب و مد (۳) صمیمہ قانون



قابل اخذ رسوم ہوں۔

(۷) دستاویزات جن پر رسوم اسٹامپ حسب مد (۲۵) ضمیمہ قانون واجب الاخذ ہو۔

(۸) دستاویزات جن پر رسوم اسٹامپ بموجب مدات (۱۳-۲۶-۲۷) ضمیمہ قانون واجب الاخذ ہو۔

(۹) دستاویزات جن پر رسوم حسب مد (۳۰) ضمیمہ قانون اسٹامپ واجب الاخذ ہو۔

۲۔ باوجود کسی حکم مندرجہ قاعدہ ہذا جب کبھی رسوم اسٹامپ جو کسی قانون کے بموجب کسی دستاویز یا قابل ادا ہو بدین وجہ سالماً ادا نہ کیا جاسکے کہ اسکی ادائیگی کے لئے موزون و مناسب اسٹامپ شائع نہیں کیا گیا ہے تو جب قدر رسوم بوجہ مذکورہ بالا کم ادا کیا جائے اسکا تکملہ ایک آنہ کے اسٹامپ چسپا بند فی لکھنے سے کیا جائیگا۔

دستاویز انتقال حصص کی بابت | قاعدہ (۲۱) جب دستاویز انتقال حصص غیر کافی اسٹامپ کا تکملہ لکھنی یا جماعت ایسے قطع کاغذ پر تحریر کیجئے جس پر مقرر مالیت کا اسٹامپ منقش یا لکھپ شدہ ہو تو ایسے منقش یا لکھپ شدہ اسٹامپ کی مالیت بعد ازان بوجہ ترقی قیمت حصص مذکور اس رسوم سے کم ہو جو بموجب مد (۲۴) ضمن الف ضمیمہ قانون واجب الاخذ ہے تو ایسی کمی رسوم کے تکملہ کے لئے اسٹامپ چسپا بند فی جس پر الفاظ انتقال حصص درج ہوئے لگایا جاسکتا ہے۔

ایڈوکیٹ و گلاٹارنی کا درج | قاعدہ (۲۲) جب اسٹامپ چسپا بند فی اس غرض کے لئے استعمال ہوگا کہ اس سے

جینس عالیہ عدالت کی مرتبہ فہرست ہائے ایڈوکیٹ و گلاٹارنی یا اٹارنی بین شرکت کی بابت رسوم واجب الاخذ کا ادا ہونا ظاہر ہو تو ایسا اسٹامپ

ہائیکورٹ کے کسی گزٹڈ عہدہ دار کی نگرانی میں چپان کیا جائیگا اور عہدہ دار مذکور اسٹامپ مذکور اس عہدہ دار سے جسے سرکار عالی اس کام کے لئے مقرر کرے حاصل کر لیا اور موخر الذکر عہدہ دار اس کی بابت حساب دیا اور گزٹڈ عہدہ دار مذکور اسٹامپ چپان کرنے کے بعد اس کی ناصیہ پر اپنے معمولی دستخط مع تاریخ ثبت کر لیا۔

اسٹامپ چپان دینی جتنی قیمت | قاعدہ (۲۳۳) بجز اسکے کہ قواعد مذکور میں ایک آنہ ہے۔ | اور بطور حکم ہوا اسٹامپ چپان دینی جس کی

ادائی رسوم ظاہر کی جائے وہی اسٹامپ کہونگے جن پر الفاظ ایک آنہ منقش کئے گئے ہوں اور ایسے اسٹامپ باغراض ٹپہ یا مالیہ سرکار عالی استعمال کئے جاسکتے ہیں۔

بعض صورتوں میں خاص قسم کا اسٹامپ | قاعدہ (۲۳۴) دستاویزات مندرجہ چپان دینی استعمال کیا جائیگا۔ | ذیل پر جب اسٹامپ چپان دینی لگا یا جائے تو وہ اس قسم کا ہوگا جسکی ذیل میں صراحت کی جاتی ہے۔

(الف) ایسے بل آف اچیجنگ اور پرامیری نوٹ کے لئے جو بیرون ملک سرکار عالی تحریر یا تکمیل کئے جائیں اور جن پر رسوم زاید از ایک آنہ واجب الوجود اسٹامپ استعمال کئے جائیں ان پر الفاظ ”بیرونی بل“ منقش ہونگے۔

(ب) جداگانہ دستاویزات متعلقہ انتقال حصص و بیچر بابت کمپنی یا مجالس عامہ کی صورت وہ اسٹامپ استعمال کئے جائینگے جن پر الفاظ ”انتقال حصص“ منقش ہونگے۔

(ج) مجلس عالیہ عدالت کی مرتبہ فہرست ایڈوکیٹ وکیل یا بلاٹارنی میں شرکت کی صورت میں وہ اسٹامپ مستعمل ہوں گے جن پر الفاظ ایڈوکیٹ وکیل یا بلاٹارنی (جیسی کہ صورت ہو) منقش ہوں گے۔

(د) کاروبار نوٹیری پبلک کی صورت میں وہ اسٹامپ جس پر لفظ

نوٹس پر منقش ہوگا۔

(۱) نقول نقشہ جات و خاکہ اور مطبوعہ بقول جن پر مطابق اصل مودے کی تصدیق لیجائے ان کے لئے رسوم عدالت استعمال کیا جائیگا۔

(۲) ان دستاویزات کی صورت میں جن پر بموجب مدد ۵۵ ضمن الف و ب یا مدد ۳۱ ضمیمہ قانون اسٹامپ رسوم واجب الاخذ ہے جو اسٹامپ استعمال ہون گے ان پر الفاظ اقرار نامہ یا دلالی نوٹ (جیسی کہ صورت ہو) منقش ہون گے۔

(۳) ان دستاویزات کے لئے جن پر رسوم اسٹامپ بموجب مدد ۳۵ ضمیمہ قانون قابل اخذ ہو وہ اسٹامپ استعمال ہون گے جن پر لفظ "بیمہ" منقش ہوگا۔

## باب پنجم

احکام جب مناسب قسم کے اسٹامپ | قاعدہ ۲۵) جب کسی دستاویز پر مقررہ استعمال نہیں کئے گئے ہوں | مالیت کا اسٹامپ لگایا گیا ہو لیکن وہ مقررہ

قسم کا نہ ہو تو تعلقہ دار اس رسوم کے ادا کئے جانے پر جو دستاویز مذکور کی باسۃ واجب الاخذ ہو عبارت ظہری کے ذریعہ دستاویز مذکور پر تصدیق کر سکیگا کہ اس پر حسب ضابطہ اسٹامپ لگایا گیا ہے مگر شرط یہ ہے کہ اگر تکمیل دستاویز سے دو ماہ کے اندر درخواست کی جائے اور تعلقہ دار کو اس بات کا اطمینان ہو جائے کہ غیر مقررہ اسٹامپ صرف اس وجہ سے استعمال کیا گیا تھا کہ مقررہ قسم کا اسٹامپ بلا وقت یا سہولت سے دستیاب نہ ہو سکتا تھا تو تعلقہ دار کو اختیار ہوگا کہ وہ بموجب دفعہ ہذا مزید رسوم کی ادائیگی معاف کر دے شہادت نسبت حالات دعویٰ واپسی | قاعدہ ۲۶) تعلقہ دار کسی شخص کو تحت یا تجدید اسٹامپ | باب پنجم قانون واپسی یا تجدید اسٹامپ کا

مستدعی ہو اس کو یا اس کے مختار مجاز کو حکم دے سکے گا کہ وہ بجلف یا اقرار صالح زبانی بیان دے یا تحریری بیان داخل کرے جس میں ان امور کی صراحت کی جائیگی جن کی بناء پر واپسی یا تجدید اسٹامپ کی درخواست پیش کی جاتی ہو اگر تعلقہ دار مناسب خیال کرے تو بیان حلفی یا اقرار صالح کی تائید میں شہادت پیش کرنے کا حکم دے سلیگا واپسی قیمت خراب شدہ یا ناکارہ اسٹامپ بوقت تجدید ڈبچہ۔

واپسی قیمت خراب شدہ یا ناکارہ اسٹامپ بوقت تجدید ڈبچہ

قاعدہ (۲۷) ڈبچہ کی تجدید کے وقت جب کسی خراب شدہ یا ناکارہ

اسٹامپ کی بابت تحت باب پنجم قانون ادائیگی قیمت کی درخواست کی جائے اور تعلقہ دار قیمت کی واپسی کا یا درخواست مذکور کی تائید میں مزید شہادت پیش کئے جانے کا حکم دے تو اس صورت میں اگر درخواست گزار تاریخ حکم مذکور سے ایک سال کے اندر رقم ایصال شدنی وصول نہ کرے یا اسکے بدلے میں جدید اسٹامپ حاصل یا مزید شہادت پیش نہ کرے (بھی کہ صورت ہو) تو درخواست خارج کر دی جائیگی اور خراب شدہ یا ناکارہ اسٹامپ اینکٹر جنرل اسٹامپ کے پاس بغرض تلف روانہ کر دیا جائیگا۔

طریقہ تینچ ڈبچہ بوقت واپسی تحت دفعہ (۵۳) قانون

قاعدہ (۲۸) تعلقہ دار بموجب دفعہ (۵۳) قانون رقم واپس کرے تو اصل ڈبچہ کی

ناصیہ یا اس کے متن پر لفظ منسوخ کردہ تحریر کر کے اپنے دستخط مع تاریخ ثبت کر لیا۔  
انعام | قاعدہ (۲۹) کسی مجرم کے تحت قانون اسٹامپ سزایاب ہونے پر تعلقہ دار اس شخص کو جس نے اس معاملہ میں مدد دی ہو، بلحاظ حالات ہر مقدمہ، انعام عطا کر سکے گا جس کی مقدار ایسی رقم سے زائد نہ ہوگی جو سرکار اس خصوص میں مقرر کریں۔

## باب ششم

(رسوم اسٹامپ کی معافی)

قاعدہ (۳۰) مختار نامہ جات وصول ہو و قرضہ پرائیسری نوٹ سرکار عالی تا مقدار شش روپیہ رسوم اسٹامپ سے معاف ہیں۔  
 قاعدہ (۳۱) ضمانت نامہ جات جو پبل پٹواری اپنے گماشتگان کے نسبت داخل کریں وہ احکام متعلقہ ملازمین کے لحاظ سے رسوم اسٹامپ سے معاف ہیں۔

قاعدہ (۳۲) جسٹس شدہ انجمن مائے امداد باہمی کے جلد و ستاويزات جو انجمن مذکور کے کاروبار کے متعلق ہوں رسوم اسٹامپ سے مستثنیٰ ہیں اور حکم مذ ۱-۹۱۸ اردو ہیشت ۳۲۲ الف سے اثر پذیر و نافذ سمجھا جائیگا۔

قاعدہ (۳۳) رسائے تقاویٰ متذکرہ دفعہ (۹) قواعد تقاویٰ مندرجہ جریدہ اعلامیہ مورخہ ۹ ابرہر یور ۱۳۲۱ الف رسوم اسٹامپ سے معاف ہیں۔  
 قاعدہ (۳۴) ضمانت نامہ جات گماشتہ مقدم پٹواری مقررہ بجانب سرکار یا وطندار خواہ منصرم ہو یا متفرق رسوم اسٹامپ سے معاف ہیں۔

قاعدہ (۳۵) وظیفہ خواراں جن خدمت سرکار عالی کے رساید زاید از نسبت روپیہ ثبت ٹکٹ رسیدی سے مستثنیٰ ہیں۔

قاعدہ (۳۶) سرکار عالی نے ان رسائے کو جو سررشتہ صفائی کے جانب سے آئندہ تکمیل پائین یا جو من ابتدا سے ۲۰ فروردی ۱۳۲۱ الف تکمیل پانچکے ہوں رسوم اسٹامپ رسیدی سے مستثنیٰ فرمایا ہے۔

قاعدہ (۳۷) رسادات ذیل زائد از نسبت روپیہ کو ٹکٹ رسیدی مستثنیٰ سے کیا جاتا ہے۔

(۱) انعام و ظائف رعایتی۔

- (۲) وظائف بیوگان سکھان -
- (۳) وظائف انعامات عطیہ سررشتہ جات سرکار عالی - مثلاً تعلیمات مذہبی طبابت وغیرہ
- (۴) وظائف جمعیت بے قاعدہ -
- (۵) ماہوارات منصبداران و امتیازیان غیر مشروط الخدمت -
- (۶) امداد مدارس و کتب خانہ و دیگر انجمن جو سررشتہ جات سرکاری سے عطا کیجاتی ہے مثلاً تعلیمات مذہبی طبابت وغیرہ -
- (۷) اخراجات عیدین -
- (۸) امداد برائے اغراض مذہبی -
- (۹) معمول و یومیہ سالانہ غیر مشروط الخدمت -
- قاعدہ (۳۸) سررشتہ کرڈ گیری کے متعلق اقرارنامہ اموال ڈاں شدنی اور چرائی جانوران وغیرہ تکمیل شدہ زمانہ گذشتہ یا آئندہ رسوم اسٹامپ سے معاف ہیں -
- قاعدہ (۳۹) اگر دستاویزات پر بروئے قانون اسٹامپ ایک آنہ کا اسٹامپ چسپان کرنے کا حکم ہو اور اس پر کوئی ایسا ایک آنہ کا اسٹامپ لگایا گیا ہو جو بروئے قانون اس قسم کی دستاویزات کے لئے مقرر نہ ہو تو وہ دستاویزات مرید اسٹامپ کے وجوب سے معاف شدہ منظور ہونگے - آئندہ بھی ایسی تمام دستاویزات جن پر ایک قسم کے ایک آنہ والے اسٹامپ کے بجائے کسی دوسرے قسم کا ایک آنہ والا اسٹامپ چسپان کیا گیا ہو مرید اسٹامپ کے وجوب سے معاف شدہ منظور ہوں گے -
- قاعدہ (۴۰) صنعت ہائے کوچک کے امدادی قرضہ جات دس ہزار یا اس سے کم رقم کی دستاویزات پر رسوم اسٹامپ کلاً معاف ہے -
- قاعدہ (۴۱) مختارنامہ جات خاص انعام داران اراضی صلح نگر

رسوم اسٹامپ سے مستثنیٰ ہیں۔

قاعدہ (۴۲) الف۔ اختیار دفعہ (۷) قانون اسٹامپ کی رو سے جملہ چک و احکام ادائی رقوم جو سکندر آباد لوکل فنڈ و آبکاری وغیرہ یا کسی دوسری لوکل فنڈ کی بابت جو امپریل بینک آف انڈیا کی شاخ واقع حیدر آباد سے معاملہ کرتے ہوں شاخ مذکور پر جاری ہوں یا جس پر شاخ مذکور سے ادائی کی شرح درج ہو اسٹامپ سے مستثنیٰ کئے جاتے ہیں۔

(ب) امپریل بینک آف انڈیا۔ سنٹرل بینک آف انڈیا کی شاخ ہائے حیدر آباد و نیز رکھونا تھل بینک کے موسومہ چک ہی ادائی رسوم سے مستثنیٰ قرار دئے گئے ہیں۔

قاعدہ (۴۳) کفالت نامہ جات بقایا تہداران آبکاری کا رسوم اسٹامپ معاف کیا جاتا ہے۔

قاعدہ (۴۴) جس دستاویز کی رو سے جائیداد یا حق زر نقد کفالت نامہ جات یا کوئی آمدنی بطور خیرات مذہبی یا رفاہ عام کے کام کیواسطے خواہ دوام یا غیر دوام کے لئے دی جائے یا مقرر کیجائے وہ رسوم اسٹامپ سے معاف ہے۔

قاعدہ (۴۵) تحریر حکم یا سند نیلام جو کسی عدالت فوجداری محکمہ مال سے خریدار جائیداد نیلام شدہ کو دیکھائے وہ رسوم اسٹامپ سے معاف ہے۔

## باب ہفتم

طریقہ ادائی رسوم اسٹامپ

قاعدہ (۴۶) سوائے تعلقدار کے دوسرے عہدہ داران رجسٹری کنندہ ناقص قیمت اسٹامپ کے تکمیل کے مجاز نہیں ہے۔

قاعدہ (۴۷) جو وظیفہ خواہ بیرون ملک سرکار عالی سکونت پذیر ہوں

ان کے مختار نامہ وظیفہ ٹکٹ مقررہ چپان کرنے کے لئے بلدہ میں ہتھم خزانہ عا  
ہی تعریف تعلقہ دار میں داخل مقصور ہوگا۔

قاعدہ (۴۸) اسپیشل مجسٹریٹ لینڈ و صنعت ورنگل کو آبادی متعلقہ معد  
رغال میں بحیثیت عہدہ باعراض دفعہ (۱۶) قانون تعلقہ دار اسٹامپ کے  
اختیار کئے جاتے ہیں۔

قاعدہ (۴۹) وظیفہ خوار اور منعمیداران وغیرہ کا مختار نامہ ایک روپیہ  
کے کاغذ مختوم پر لیا جائیگا یہ مختار نامہ اس وقت تک کارآمد رہیگا جب تک اصل فریق  
زندہ رہے یا مختار نامہ منسوخ ہو قصدیق غرض متذکرہ مختار نامہ کیلئے ایک رجسٹر خزانہ میں رکھا جائیگا  
قاعدہ (۵۰) جب تہہ نامہ جات ذریعہ معاہدہ تہہ کی نیابتی اختیار  
بھی دے جائیں تو علاوہ رسوم تہہ مختار نامہ عام کا بھی رسوم وصول کیا جائیگا  
قاعدہ (۵۱) مختار نامہ جات تقریر گماشتگان پینل پٹوار یا ان ایک روپیہ کے  
اسٹامپ پر لئے جائیں گے۔

قاعدہ (۵۲) استر واد رقوم اسٹامپ کی بابت بھی بصورت زاید از  
بست روپیہ ہونے کے ٹکٹ رسیدی لیا جائیگا۔

قاعدہ (۵۳) سند و کالت حسب ضابطہ کاغذ مہور و ستاویزی پر تکمیل کی جائیگی۔

قاعدہ (۵۴) دستاویز برا نامہ محمولہ دفعہ (۷) فقرہ (۵) قواعد کے مطابق  
۳۲ لکھ پر اسٹامپ چپانیدنی لگانا جائز ہوگا۔

قاعدہ (۵۵) اینک ہنڈیون اور پراسیری نوٹون ٹکٹ ہنڈوی کی  
جائے ٹکٹ ٹپہ و رسید استعمال کیا جا چکا ہے وہ اس طرح جائز مقصور ہونگے  
کہ گویا ان پر پہلے سے ٹکٹ ہنڈوی لگایا گیا تھا۔

(۲) آئندہ بھی بجائے ٹکٹ ہنڈوی قیمتی ایک آنہ کے ٹکٹ ٹپہ و رسید  
استعمال کیا جانا جائز ہوگا۔

قاعدہ (۵۶) پیابندی اصول عام استر واد رقوم اسناد واپسی عدالت کی



باب ۳۴۵ بھی بصورت زاید از نسبت روپیہ ہونے کے ٹکٹ رسیدی لیا جائیگا۔  
 قاعدہ (۵۷) دستاویزات قبولیت نامجات و ضمانت نامجات ہر اسی وقت  
 سررشتہ جات تحت مالگزاری کے تخفیف رسوم کی نسبت احکام بذریعہ اشتہار  
 ۱۰۔ اسٹامپ مندرجہ جریڈہ اعلامیہ جزو اول نشان (۹) مورخہ ۲۱/۱۲/۳۳  
 ۱۱۔ اسٹامپ نافذ ہوئے اور ذریعہ اعلان مجریہ محکمہ سرکاری مورخہ ۱۹/۱۲/۳۳  
 مندرجہ جریڈہ اعلامیہ جزو اول مورخہ ۲۶/۱۲/۳۳ اسٹامپ حکم مندرجہ اشتہار  
 محول صدر بدستور بحال و نافذ رہا لہذا تاریخ اعلان یعنی ۱۹/۱۲/۳۳ اسٹامپ  
 کے بعد سے حسب فشاء حکم مندرجہ اعلان محکمہ سرکاری واقع ۵/۱/۳۵ اسٹامپ  
 شکمیداروں سے ایسے دستاویزات کی بابت رعایت تخفیف رسوم متعلق نہوگی  
 بلکہ ان پر عام دستاویزات ضمانت و قبولیت کی طرح عمل کرنا اور تکملہ کمی رسوم  
 دتاوان خصوصی صورت ہو حسب ضابطہ واجب اخذ ہونا ضروری ہوگا اس خصوص  
 میں تاجدار آبکاری و فائر آبکاری جاگیر بھی تحت مالگزاری تصور و مستفید ہونگے۔

## باب ہشتم

کارروائی متعلق اسٹامپ ہائے خراب شدہ و بیکار  
 قاعدہ (۵۸) کسی تعلقدار کے حدود و ارضی کے خرید شدہ اسٹامپ کے  
 متعلق کوئی دوسرا تعلقدار بغرض واپسی قیمت کارروائی کر سکتا ہے۔  
 قاعدہ (۵۹) مسترد شدہ کاغذات مہر و مکرر فروخت نہو سکیں گے بلکہ تلف  
 کر دئے جائیں گے۔

قاعدہ (۶۰) حسب نمونہ منسلک نمبر (۲) دفتر تعلقدار سے تحت واپسی اسٹامپ  
 کی خانہ پری کیا جا کر واپس شدہ مہر کے ہمراہ تحت بذریعہ انکسٹریٹل ہمد یا جایا کر لیا۔  
 قاعدہ (۶۱) جو قطعات اسٹامپ بغرض اتلاف بھیجے جائیں ان کی تحریر ظہری  
 اگر بزبان ملکی ہو تو ان کے نیچے اردو میں اسکا ترجمہ درج کر کے روانہ کئے جائیں گے،

قاعدہ (۶۲) اگر کوئی درخواست گزار قیمت واپسی اسٹامپ یا مدخلہ اسٹامپ یا دستاویزات چھ ماہ کے اندر دفتر انسپکٹر جنرل سے حاصل نہ کرے تو بعد انقضاء مدت مذکورہ بالا انتظار مزید رقوم مذکور بحق سرکار جمع کیجا جائیگی اور ایشیہ متعلقہ داخل دفتر کر دے جائیں گے۔

قاعدہ (۶۳) ٹکٹ پیسہ سرکار عالی جو کسی محکمہ میں وصول ہوں اور کام میں نہ لائے جائیں اگر وہ داخل کنندہ کو واپس کر دینے کے قابل ہوں تو واپس کر دے جائیں گے ورنہ وہ انسپکٹر جنرل اسٹامپ کے دفتر پر غرض اٹلاف ہیجڈے جائیں گے۔

قاعدہ (۶۴) (۱) ٹکٹ پیسہ مدخلہ عدالت اگر تاریخ انفصال مقدمہ سے چھ ماہ تک فرقی داخل کنندہ واپس نہ لے تو وہ حسب ضابطہ بغرض اٹلاف انسپکٹر جنرل اسٹامپ کے دفتر پر ہیجڈے جائیں گے۔

(۲) لیکن اگر ٹکٹ پیسہ سرکار عظمت مدار سے متعلق ہوں تو وہ بجائے تلف کیلئے بھیجنے کے ناظم صاحب پیسہ خانات سرکار عالی کے پاس بھیج دے جائیں گے اور وہ انکو فروخت کر کے قیمت بعد وضع فیس منی آڈر سررشتہ فرسیندہ کو روانہ کر دیں گے اور قیمت مذکور بحق سرکار جمع کر دی جائیگی۔

واپسی قیمت اسٹامپ علاقہ جاگیرات و پائیگاہ و سمستان

قاعدہ (۶۵) جن علاقہ جات پائیگاہ و جاگیرات و سمستان کو سرکار سے خاص رعایتی قیمت پر اسٹامپ کی ہمرسانی کی جاتی ہے جب وہ بمطابقت احکام قانون و قواعد ہذا اپنے علاقہ کے خریداران اسٹامپ کو جب اسٹامپ کی اصل ادا شدہ قیمت واپس دین تو ان کو اختیار ہوگا کہ حسب قواعد مقررہ واپس شدہ قیمت کے ہر روپیہ یا اس کی کسر کی باقیہ ایک آنہ وضع کر لینے کے بعد باقی رقم واپس کریں۔

قاعدہ (۶۶) ایسی واپسی کی صورت میں محکمہ انسپکٹر جنرل اسٹامپ

سرکار عالی سے علاقہ جات مذکور کو اس رقم کا معاوضہ جو اسٹامپ کی حقیقی رعایتی قیمت کی بابت انہوں نے سرکاری خزانہ میں داخل کی جو چھ ماہ کی اندکریہ کے اسٹامپ کے بابت بعد مبنائی حصہ وضع شدہ بحساب فی روپیہ ایک آنہ دیا جائیگا بشرطیکہ کارروائی میں یہ ثابت نہ ہو کہ ان کے علاقہ میں رقم زیر بحث کی واپسی بے قاعدہ عمل میں لائی۔

قاعدہ (۶۷) جب علاقہ جات مذکور سے اسٹامپ کی قیمت کی واپسی حسب منشاء باب پنجم قانون اسٹامپ سرکار عالی عمل میں لائی گئی ہو تو مجرد واپسی رقم اس کے معاوضہ کے حصول کے لئے علاقہ متعلقہ کو لازم ہو گا کہ کاغذات ذیل بغرض تنقیح اپنے صدر دفتر سے مراسلہ کے ساتھ محکمہ انسپکٹر جنرل اسٹامپ سرکار عالی میں بھیجے۔

(الف) وثیقہ واپسی قیمت اسٹامپ مطابق نمونہ مروجہ دوپرت۔  
(ب) اسٹامپ کی قیمت واپس پانچواں لے کی اصل یا ضابطہ رسیدداشت نقل۔  
(ج) اصل قطعہ یا قطعات اسٹامپ جس کی یا جنکی قیمت واپس دیکھی ہو۔  
قاعدہ (۶۸) محکمہ انسپکٹر جنرل میں ایسے اسٹامپ اور کاغذات کے وصول ہونے پر بعد کارروائی ضابطہ علاقہ متعلقہ کو معاوضہ ادا کیا جائیگا۔ اور اسٹامپ واپس شدہ حسب طریقہ مقررہ تلف کر دے جائینگے۔

قاعدہ (۶۹) جب کسی ایسے علاقہ جاگیر یا پانچواں یا سمستان میں جبکہ سرکار عالی سے اسٹامپ رعایتی قیمت پر دیا جاتا ہو قابض علاقہ کے انتقال پر یا کسی اور وجہ سے رعایت باقی نہ رہے تو چھ ماہ کے اندر اس کو پاس کے ورنہ یا قائم مقاموں کو لازم ہو گا کہ جبکہ اسٹامپ رعایتی غیر فروخت شدہ اسٹاک میں موجود ہوں وہ سب مع دو قطعہ قلمواری فہرست کے محکمہ انسپکٹر جنرل اسٹامپ سرکار عالی میں داخل کرے اور اس صورت میں اسٹامپ داخل شدہ کی اصل قیمت موضوعہ میں سے بحساب فی روپیہ یا اس کی کسر کی بابت ایک آنہ جبراً کرنے کے بعد بقیہ رعایتی قیمت

علاقہ داخل کنندہ کو واپس دی جائیگی اور اسٹامپ واپس شدہ کی بابت حسب ضابطہ کارروائی اتلاف عمل میں لائی جائیگی مگر شرط یہ ہے کہ در صورت انتقال قابض مالگیر یا سمستان یا امیر یا بیگاہ اگر اس کو عدالتی یا مالی اختیارات حاصل رہیں اور اس لحاظ سے پیشگاہ سرکار سے انتظاماً باقیہ اسٹامپ غیر فروخت شدہ استعمال کی اجازت اس کے ورثہ یا قائم مقاموں کو بطور خاص دیکھی ہو تو ایسی حالت میں موجودہ اسٹامپ کے واپس کر نیکی ضرورت نہ ہوگی۔

قاعدہ (۷۰) جب کے اسٹامپ کی قیمت قاعدہ (۶۹) کے بموجب واپس دیکھی ہو تو اس صورت میں بھی احکام مندرجہ قاعدہ (۶۷) کی پابندی لازمی رہی

## باب نہم

فروخت و بہم رسانی اسٹامپ و فرائض اسٹامپ فروش پیرتہ قاعدہ (۷۱) اسٹامپ فروش کے لغرض کیلئے اسٹامپ مین قسٹون میں تقسیم کئے جاتے ہیں۔

قسم اول اسٹامپ ہنڈی و اسٹامپ ٹپ۔

قسم دوم اسٹامپ چپا بند فی جس میں سوائے اسٹامپ متذکرہ قسم اول کے دوسرے ہر قسم کے لیبل مثلاً اسپیشل، ادھیو فارم بل، نوٹریل، انٹورس، وغیرہ داخل ہیں خواہ وہ بوقت نفاذ قواعد ہذا رائج ہوں یا آئندہ رائج کئے جائیں۔

قسم سوم اسٹامپ دستاویزی۔

قاعدہ (۷۲) اسٹامپ قسم اول متذکرہ قاعدہ (۷۱) ہر شخص بلا حصول اجازت نامہ فروخت کر سکتا ہے۔ اسٹامپ قسم سوم متذکرہ قاعدہ مذکورہ صرف اسٹامپ فروش فروخت کر سکیں گے۔ اور اسٹامپ قسم دوم متذکرہ بالا صرف عہدہ داران متذکرہ دفعہ (۷۰) کے پاس فروخت ہو سکیں گے۔

قاعدہ (۷۳) ضمن (۱) اسٹامپ فروش دو قسم کے ہوں گے۔ اسٹامپ فروش

اجازت یافتہ اسٹامپ فروش باعتبار عہدہ -  
(الف) خانگی اشخاص جنکو انسپکٹر جنرل اسٹامپ یا تعلقہ دار یا تحصیلدار  
حسب احکام مابعد مندرجہ قواعد ہذا اجازت اسٹامپ فروشی عطا کرے وہ  
اجازت یافتہ اسٹامپ فروش تصور کئے جائیں گے۔

(ب) ضمانت دادہ ملازمین دفاتر سرکاری جو حسب قاعدہ (م) ضمن  
دا مجاز اسٹامپ فروشی ہوں یا جن کو بطور خاص کسی دفتر کے اغراض کے مد نظر  
مقرر کیا گیا ہو اسٹامپ فروش باعتبار عہدہ مقصور ہونگے۔

ضمن (۲) عدالت ہائے منصفی سے جب باظہار ضرورت کسی اہلکار ضمانت  
دادہ کا نام پیش کیا جائے تو اس کو دستاویزی اسٹامپ نقد رقم ضمانت پیشگی  
خزانہ متعلقہ سے دیا جائیگا بشرطیکہ عدالت اور خزانہ کے دفاتر کا فاصلہ ایک  
میل یا اس سے زائد ہو۔

قاعدہ (م) ضمن (۱) خزانہ داران اضلاع و فوط داران تحصیلات کے  
جو بغرض اسٹامپ فروشی اپنے عہدہ کے اعتبار سے مقرر ہو چکے ہوں ہر تقریباً  
یا تبادلہ کے وقت ان کو اسٹامپ فروشی کی بابت ایک ہمائش نامہ تحریری بنجیا  
افسر متعلقہ دیا جائیگا جس سے وہ اسٹامپ فروش یا اعتبار عہدہ کہلائے جاسکیں گے  
اور ان کو اسٹامپ فروشی کی اجازت باعتبار عہدہ حاصل ہوگی۔

ضمن (۲) خزانہ داران اضلاع و فوط داران تحصیل متذکرہ ضمن (۱)  
کے علاوہ دیگر اسٹامپ فروشان باعتبار عہدہ اور اسٹامپ فروشان اجازت  
یافتہ کے تقرر کے انسپکٹر جنرل اسٹامپ یا تعلقہ دار اپنے حدود دارانی  
کے اندر مجاز ہونگے۔ اور تحصیلات کی حد تک تحصیلدار حسب ضابطہ صرف  
اسٹامپ فروشان اجازت یافتہ کا تقرر کر سکیں گے۔

ضمن (۳) کسی دفتر سرکاری میں بلحاظ ضرورت شدید کسی خانگی شخص کو  
اسٹامپ فروشی کی اجازت دینے کے لئے اس دفتر کا افسر اعلیٰ انسپکٹر جنرل

یا تعلقدار کے دفتر پر تحریک کر سکیگا اور اگر انسپکٹر جنرل یا تعلقدار کو اس تحریک سے اتفاق ہو تو اس کو سند اسٹامپ فروشی سب قواعد نافذہ درجائیگی۔  
 ضمن (۴۴) تعلقدار اپنے ماتحت تحفیدلات اور انسپکٹر جنرل کل ممالک  
 محروسہ سرکار عالی کے انتظامات اسٹامپ فروشی کے نگران رہیں گے۔

قاعدہ (۵۷) اسٹامپ فروشان باعتبار عہدہ کو لازم ہے کہ وہ ایسی  
 بر قیمت کے اسٹامپ فروخت کریں جو سرکار کی طرف سے ان کو فروخت  
 کیلئے دئے جائیں اور اجازت یافتہ اسٹامپ فروشوں کو لازم ہے کہ  
 اس قیمت کے اسٹامپ فروخت کریں جن کی ان کے اجازت ناموں میں  
 صراحت ہو اور عموماً ایسے اسٹامپ فروخت کریں جن کا کوئی قطعہ واحد  
 پچاس روپیہ سے زیادہ نہ ہو۔

قاعدہ (۵۸) اسٹامپ فروشان پر لازم ہوگا کہ دستخط کے تحت اپنا  
 اور مقام کا نام واضح طور سے تحریر کریں۔

فیس یعنی حق الخدمت اسٹامپ فروش قاعدہ (۵۹) باستثنائے اسٹامپ ٹیبہ  
 ہر سہ اقسام متذکرہ دفعہ (۱۷) کا جس قدر  
 باعتبار عہدہ

اسٹامپ اسٹامپ فروشان باعتبار عہدہ کے اہتمام و ذمہ داری سے فروخت  
 ہوگا اس کی قیمت پر ان کو حساب فی صد دو روپیہ بطور حق فروخت فیس  
 ملا کرے گی۔ مگر جس اسٹامپ کے فروخت پر اسٹامپ فروشان اجازت یافتہ یا  
 دیگر اشخاص کو پھرتہ دیا گیا ہو اس کی بابت اسٹامپ فروشان باعتبار عہدہ کو  
 کوئی کمیشن نہ ملے گی۔

شرح پھرتہ اسٹامپ فروش اجازت قاعدہ (۶۰) ہر ایسے شخص کو جو سرکار سے  
 یافتہ بابتہ قسم اول و دوم اسٹامپ قسم اول و دوم باستثنائے اسٹامپ  
 ٹیبہ متذکرہ قاعدہ (۱۷) بادی قیمت خرید کرے پھرتہ بشرح ذیل ملے گا۔

(الف) ان قطعات منقشہ یا ٹکٹوں کی بابتہ جن کی قیمت فی قطعہ یا ٹکٹ

(۸) آنے سے زیادہ نہوائی مجموعی قیمت پر بحساب فی صد (۶) روپیہ (۴) آنہ۔  
(ب) ان قطعات منقشہ یا ٹکٹوں کی بابت جنکی قیمت فی قطعہ یا فی ٹکٹ (۸) آنے سے زیادہ ہو اور پانچ روپیہ زیادہ نہوائی کی مجموعی قیمت پر بحساب فیصد (۴) روپیہ۔

(ج) ان قطعات منقشہ یا ٹکٹوں کی بابت جنکی قیمت فی قطعہ یا فی ٹکٹ پانچ روپیہ سے زیادہ اور دس روپیہ سے زیادہ نہوائی کی مجموعی قیمت پر بحساب فیصد (۲) روپیہ۔

شرح پھر تہ اسٹامپ فروش اجازت | قاعدہ (۹) جو اسٹامپ فروش اجازت یافتہ اسٹامپ قسم سوم یعنی اسٹامپ وٹاویز یا ختہ بابت اسٹامپ قسم دوم متذکرہ قاعدہ (۷) سرکاری سے با دانی قیمت خرید کرے اس کو بہ ملحوظی احکام قاعدہ (۸) مندرجہ ذیل پھر تہ ملیگا۔

(الف) ایسے اسٹامپ فروش کو جس کو اجازت نامہ ایسے مقام کا ملا ہو جہاں بطور سرکاری اسٹامپ فروخت کیا جاتا ہو قطعات اسٹامپ مالیتی (۱۰) روپیہ تک پھر تہ قیمت اسٹامپ پر بحساب فیصد (۳) روپیہ۔

(ب) ایسے اسٹامپ فروش کو جس کو اجازت نامہ ایسے مقام کا ملا ہو جہاں بطور سرکاری اسٹامپ فروخت کیا جاتا ہو دس روپیہ سے زائد (۵۰) روپیہ تک قیمت اسٹامپ پر بحساب فیصد (۲) روپیہ۔

(ج) کسی دوسرے مقام کے اسٹامپ فروش کو قیمت اسٹامپ پر بحساب فیصد (۵) روپیہ۔

قاعدہ (۸) ان اسٹامپ کی بابت جو فی قطعہ یا فی ٹکٹ واحد پچاس روپیہ سے زائد مالیت کے خرید کیے جائیں نیز ایسے اسٹامپ کی بابت جسکی ہر اسٹامپ خود خریدار کے پیش کردہ سے پر ثبت کی جائے کچھ پھر تہ نہ دیا جائیگا اور نہ اس صورت میں پھر تہ دیا جائیگا جب وقت واحد میں ایک سو روپیہ سے کم مالیت

کے اسٹامپ خرید کئے جائیں۔

قاعدہ (۸۱) اسٹامپ فروش باعتبار عہدہ کو فیس متذکرہ قاعدہ (۷۷) نقد دیجائیگی اور اجازت یافتہ کو پھر متذکرہ قاعدہ (۷۸ و ۷۹) بذریعہ اسٹامپ ادا کیا جائیگا۔

قاعدہ (۸۳) کوئی شخص بھی تحت قواعد ہذا اجازت نامہ فروخت اسٹامپ حاصل کر سکتا ہے۔

قاعدہ (۸۳) جو شخص اجازت نامہ فروخت اسٹامپ حاصل کرنا چاہے اس کو لازم ہوگا کہ تعلقہ دار یا تحصیلدار اور صد و دہلہ و بیرون ملکہ حید آباد رکن مین انسپکٹر جنرل اسٹامپ سرکار عالی کے روبرو آئینہ آنکے ٹکٹ رسوم عدالت پر حصول اجازت نامہ فروخت اسٹامپ کی درخواست مع صداقت نامہ نیک چلنی مصدقہ مجسٹریٹ درجہ اول پیش کرے اور درخواست میں وہ مقام جہاں وہ اسٹامپ فروخت کرنا چاہتا ہے۔ اور اپنا پورا نام مع ولدیت و سکونت و قوم و پیشہ درج کرے اور اس کے ساتھ ایک روپیہ کا کاغذ اسٹامپ دستاویزی بغرض اجرائی اجازت نامہ داخل کرے۔ ایسی درخواست گذر نے پر تعلقہ دار یا تحصیلدار یا انسپکٹر جنرل (جیسی کہ صورت ہو) اجازت نامہ اسٹامپ فروشی حسب نمونہ مندرجہ ذیل بہ ثبت و دستخط و ہر خود عطا کریگا۔

نمونہ

اجازت نامہ اسٹامپ فروشی تحت قاعدہ (۸۳)

مہر

نام \_\_\_\_\_ ولد \_\_\_\_\_ قوم \_\_\_\_\_ ساکن \_\_\_\_\_  
میں کو اس تحریر کی رو سے اجازت دیجاتی ہے کہ حسب شرائط مندرجہ اجازت نامہ



ہذا قواعد احکام سرکار نافذ الوقت کے ہمارے علاقہ کی حدود و اراضی کے اندر آج کی تاریخ کے تاریخ ماہ ستمبر تک اسٹامپ فروخت کیا کریں۔

شرائط

(۱) صرف وہی قطعات اسٹامپ فروخت کر سکتے ہو جن کی قیمت فی قطعہ (۵۰) روپیہ سے زیادہ ہو اور جنکو تم سرکاری خزانہ سے حاصل کریں۔  
(۲) جو اسٹامپ قسم سوم متذکرہ قاعدہ (۱) تم فروخت کریں اس کی پشت پر تاریخ فروخت سلسلہ کا نمبر اسٹامپ نام و سکونت خریدار اور نام آل شخص کا جس کے واسطے اسٹامپ خریدا جاتا ہے۔ اور اس کی پوری قیمت الفاظ میں لکھ دیا کریں اور اس عبارت ظہری پر اپنے دستخط ثبت کیا کریں اور یہی مراتب اسی وقت اپنے رجسٹر فروخت اسٹامپ متذکرہ قاعدہ (۱) میں بھی درج کیا کریں۔

(۳) تمہارے لئے یہ جائز ہو گا کہ دیدہ و دانستہ جھوٹی عبارت ظہری اسٹامپ فروخت شدہ پر یا جھوٹا داخلہ اپنے رجسٹر میں درج کریں۔  
(۴) تم کو لازم ہو گا کہ کوئی اسٹامپ جو تمہارے پاس فروخت کے لئے موجود ہو ہر ایسے شخص کی درخواست پر جو اس کی قیمت بذریعہ کسی ایسے سکہ رائج الوقت کے جس کے ذریعہ سے مالک زاری سرکار ادا کی جاتی ہے پیش کرے فو اس کے حوالہ کر دیں  
(۵) تم کو لازم ہو گا کہ کوئی ایسا اسٹامپ فروخت نہ کریں جو ناقابل استعمال قرار دیا گیا ہو۔

(۶) تمہارے لئے جائز ہو گا کہ کسی اسٹامپ کی بابت علاوہ اسکی اس قیمت کے جو اس پر منقش ہو خریدار سے کوئی اور رقم طلب یا قبول کریں۔  
(۷) تم کو لازم ہے کہ اپنے مقام فروخت اسٹامپ کے منظر عام پر باہر کی طرف ہمیشہ ایک تختہ لکائے رکھیں جس میں تمہارا نام مع الفاظ اسٹامپ فروش اجازت یافتہ اردو زبان میں اور مقام فروخت کی مردجہ ملکی زبان میں

جلی قلم سے لکھا ہوا ہو اور یہ بھی تم کو لازم ہے کہ بمقام فروخت اسٹامپ قانون اسٹامپ مع ضخیمہ متعلقہ اور قواعد و احکام متعلقہ اسٹامپ جو منجانب سرکار عالی وقتاً فوقتاً جاری ہوں اس طور پر موجود رکھیں کہ خریدار انکا معائنہ باسانی کر سکیں (۲) تم کو لازم ہے کہ جناب مذکورہ قاعدہ (۹، ۷) اس طریقہ سے مرتب کر رکھیں اور داخل کریں جس کا قاعدہ مذکور میں حکم ہے اور یہ بھی تم کو لازم ہے کہ اگر وہ عہدہ دار چاہے جس کا ذکر قاعدہ (۹، ۷) میں ہے حسابات اور جبرط اس کو معائنہ اور اپنے پاس کے موجودہ اسٹامپ کی رو سے جانچ کر ادین۔ (۹) قواعد اسٹامپ کی خلاف ورزی کی صورت میں تم اُن سزاؤں کے مستوجب ہونگے جو قانون میں مقرر ہیں۔

### و سخط عہدہ دار عطا کنندہ اجازت نامہ

قاعدہ (۸۴) الف۔ اس عہدہ دار کو جو بروکس قواعد ہذا اجازت نامہ اسٹامپ فروشی عطا کرنے کا مجاز ہے اس بات کی احتیاط رکھنی لازمی ہے کہ اسٹامپ فروشی کا کام کسی ایک شخص کے ہاتھ میں بکثرت آجائے اور بلحاظ دفع ضرورت و تکلیف خلائی اسٹامپ فروشوں کی ایک مناسب تعداد بلیدہ بیرون بلیدہ اور ہر ضلع یا تحصیل میں ہونی چاہئے اور محض اس خیال سے اسٹامپ فروشی کی اجازت دینے سے انکار نہ کرنا چاہئے کہ اس سے اسٹامپ فروشوں کا منافع گھٹ جائیگا۔ تعلقہ دار یا تحصیلدار یا انسپکٹر جنرل کو لازم ہے کہ اجازت یافتہ اسٹامپ فروشوں کے تقرر کا ایسا معقول انتظام کریں کہ صرف ایسی صورت میں خریدار ان اسٹامپ خزانہ سرکاری پر جائیں کہ جب اسٹامپ مطلوبہ اس قیمت کا ہو جس کی بابت اجازت یافتہ اسٹامپ فروشوں کو کوئی پھرتہ نہیں ملتا۔

(ب) اجازت یافتہ اسٹامپ فروشوں کے کاروبار میں تصادم واقع نہ ہونے کے لئے یہ ضرورت ہے کہ اسٹامپ فروشی کی کسی دو دوکانات کے

درمیان کم از کم پانچ سو گز کا فاصلہ رہے۔  
قاعدہ (۸۵) ہر اجازت نامہ صرف ایک سال ہضلی کے لئے عطا کیا جاسکے گا اور تاریخ اجرائی سے ایک سال ہضلی گزرنے پر خود بخود کالعدم ہو جائیگا لیکن اس مدت کے بعد اس کی تجدید ہو سکیگی۔

قاعدہ (۸۶) جس شخص کو اجازت نامہ اسٹامپ فروشی عطا ہو اس پر ان شرائط اور احکام کی تحصیل لازم ہوگی جو اجازت نامہ مذکور اور قواعد ہدایتین برج ہوں۔ اور اگر ایسا شخص کسی شرط یا کسی قاعدہ مذکور کی خلاف ورزی کرے تو اسی سزا کا مستوجب ہوگا جو قانون اسٹامپ مین مقبر مین۔

قاعدہ (۸۷) کوئی اجازت یافتہ اسٹامپ فروش ایک اجازت نامہ کی بناء پر دو دوکانین اسٹامپ فروشی کی قائم نہ کر سکیگا اور نہ اس تعلقدار یا تحصیلدار کے حدود ارضی کے باہر اسٹامپ فروخت کر سکیگا جس نے اسکو اجازت نامہ عطا کیا ہو۔

قاعدہ (۸۸) ہر اسٹامپ فروش اجازت یافتہ کو لازم ہوگا کہ مقام فروخت اسٹامپ مین منظر عام پر ایک تختہ لٹکائے رکھے جس بزبان ملکی (یعنی تہذیبی زبان) اور مرہٹواری مین مرہٹھی اور بھان کنڑی زبان مروج ہو وہاں کنڑی زبان، و بزبان اردو اور ان زبانوں کے حروف میں اسکا نام معہ الفاظ اسٹامپ فروش اجازت یافتہ لکھا ہو اور نیز اس کو لازم ہوگا کہ مقام اسٹامپ فروشی میں قانون اسٹامپ معہ ضمیمہ متعلقہ کانسٹو اور ان قواعد کانسٹو جو تحت قانون مذکور مین جانب سرکار عالی وقتاً فوقتاً نافذ کئے جائیں خریداروں کے معائنہ کے واسطے موجود رکھے۔

قاعدہ (۸۹) ہر اسٹامپ فروش اجازت یافتہ اور ہر اسٹامپ فروش باعتبار عہدہ کو لازم ہوگا کہ جب وہ کوئی قطعہ اسٹامپ قسم سوم مندرجہ قاعدہ (۸۷) فروخت کرے تو اس کی نسبت پر تاریخ فروخت اسٹامپ کا نمبر سلسلہ قیمت

اسٹامپ (الفاظ میں) نام خریدار سکونت خریدار اور نام اس شخص کا جس کے واسطے اسٹامپ خریداجاتا ہے درج کرے اور اندراجات مذکور کے نیچے اپنے دستخط کر دے اور اسی وقت بھی مراتب اپنے رجسٹر میں جس کو وہ اسی غرض کیلئے حسب نمونہ قاعدہ (۹۱) اپنے پاس رکھیں گا درج کر لیا کرے مگر جو اسٹامپ کہ خزانہ سرکاری سے کسی اسٹامپ فروش اجازت یافتہ کے ذریعہ فروخت کئے گئے ہو گئے جائیں ان پر مراتب مندرجہ بالا تحریر نہ کئے جائیں گے۔ بلکہ وہی کارروائی ہوگی جو اس وقت خزانہ سرکاری میں ہو ا کرتی تھی۔

قاعدہ (۹۰) ہر اسٹامپ فروش باعتبار عہدہ اور ہر اسٹامپ فروش اجازت یافتہ کو لازم ہوگا کہ کسی کاغذ اسٹامپ فروخت شدہ کی پشت پر چھوٹی تحریر نہ کرے اور نہ چھوٹا داخلہ اپنے رجسٹر میں درج کرے۔

قاعدہ (۹۱) ہر اسٹامپ فروش اجازت یافتہ اور ہر اسٹامپ فروش باعتبار عہدہ کو لازم ہوگا کہ روزانہ فروخت اسٹامپ کا ایک رجسٹر حسب نمونہ مندرجہ ذیل اپنے پاس رکھے اور جس قدر اسٹامپ ہر روز فروخت کرے اس میں درج کرتا جائے۔

### روزانہ فروخت اسٹامپ کا رجسٹر

تاریخ فروخت	قیمت اسٹامپ	اسٹامپ کا نمبر مسلسل وار	قیمت اسٹامپ	نام خریدار	سکونت خریدار	کس کے لئے خریدایا گیا	سرٹیفکیٹ محکمہ قاعدہ (۸) کی نسبت کیفیت - (اگر کوئی دیا گیا)
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸

قاعدہ (۹۲) ۱) ہر اجازت یافتہ اسٹامپ فروش جو خزانہ سرکاری سے اسٹامپ حاصل کرے لازم ہوگا کہ ایک فہرست اسٹامپ مطلوبہ کی خزانہ نقد رقم کے ساتھ داخل کرے اور ایک رجسٹر اپنے پاس رکھے جسکی خانہ پوری بموجب اندراجات فہرست کر کے اس کی تصدیق مہتمم خزانہ سے وقتاً فوقتاً کرا لیا کرے۔

۲) ہر اجازت یافتہ اسٹامپ فروش اپنے پاس ایک سیاہی رکھیکہ جہین حسب تفصیل ذیل خانہ جات ہونگے۔

۱) تالنج جمع و خرچ

۲) ابواب

۳) جمع

۴) خرچ

۵) باقی

۶) کیفیت

خانہ ۲) میں قسم اسٹامپ (یعنی مہور ایک آنہ یا دو آنہ) درج ہونگے۔ خانہ جات ۳ و ۴ و ۵) میں نقد ادکاغذات کے اندراج کی ضرورت نہیں۔ مجموعی قیمت لکھ دینا کافی ہے۔

قاعدہ (۹۳) خزانہ وار ضلع اور فوطہ وار تحصیل کو لازم ہوگا کہ حوام کو اور اجازت یافتہ اسٹامپ فروشوں کو ہر قسم کا اسٹامپ بغرض فروخت ان کو دیا گیا ہو بموجب ہدایات مندرجہ قواعد مذکور بتا لیت شرائط مندرجہ اجازت نامجات اسٹامپ فروشان فروخت کیا کریں اور پھر بموجب قواعد مذکور ادا کیا کریں۔

قاعدہ (۹۴) ہر اسٹامپ فروش اجازت یافتہ اور ہر اسٹامپ فروش یا اعتبار مجدد کو لازم ہوگا کہ کوئی اسٹامپ جو اس کے پاس بغرض فروخت موجود ہو

ہر ایسے شخص کی درخواست پر جو اس کی قیمت بذریعہ کسی ایسے سکہ رائج الوقت کے جسکے ذریعہ سے مالگزاری سرکار ادا ہوتی ہے پیش کرے فوراً اسکے حوالہ کر دے قاعدہ (۹۵) ہر فروشنده اسٹامپ کو لازم ہوگا کہ جس قطعہ اسٹامپ کی جو قیمت اس کی ہرمین درج اس سے زیادہ قیمت یا سوائے قیمت مقررہ کے کوئی اور شے طلب یا قبول نہ کرے اگر اسکے خلاف زیادہ قیمت یا کوئی اور شے طلب یا قبول کی جائیگی تو غلطی علاوہ اس سزا کے جو قانون میں مقرر ہے اس بات کا بھی مستوجب ہوگا کہ اگر وہ اجازت یافتہ اسٹامپ فروش ہو تو اسکا اجازت نامہ منسوخ کر دیا جائے اور پھر کبھی اس کو اجازت نامہ فروخت اسٹامپ عطا نہ کیا جائے قاعدہ (۹۶) کوئی فروشنده اسٹامپ ایسے اسٹامپ فروخت نہ کرے گا جس کا استعمال بحکم سرکار متروک قرار دیا گیا ہو۔

قاعدہ (۹۷) اجازت یافتہ اسٹامپ فروش کو لازم ہوگا کہ وہ جتنا جس طرح انسپکٹر جنرل اسٹامپ ہدایت کرے مرتب رکھے اس محکمہ میں جہاں سے اس نے اجازت حاصل کی ہو داخل کرے تعلقدار یا اس عہدہ دار کو جس کو تعلقدار نے معائنہ کا مجاز کیا ہو یا تحصیلدار کو ہر وقت حساب مذکور اور رجسٹر جس کے مرتب رکھنے کا قاعدہ (۹۱) میں حکم ہے اس ذخیرہ اسٹامپ کے ساتھ جو اس کے پاس موجود ہو معائنہ کرائے۔

قاعدہ (۹۸) سرکاری دفاتر میں ہر وقت اندرون اوقات دفتر اسٹامپ فروخت کیا جائیگا۔ خانگی مقام پر اسٹامپ فروش ایسا انتظام رکھنیگا کہ اوقات دفتر کے مابقی یا مابعد بھی خریداروں کو اسٹامپ فروخت ہو سکے۔

قاعدہ (۹۹) کوئی شخص جبکہ اجازت نامہ اسٹامپ فروشی عطا کیا گیا ہو اگر اجازت نامہ کے نفاذ کے زمانہ میں فوت ہو جائے یا فتور عقل یا کسی اور جسمانی نقص کی وجہ سے کاروبار کے قابل نہ رہے یا قید ہو جائے یا اسٹامپ

فروشی سے دست بردار ہو جائے یا حسب قاعدہ (۹۵) اس کا اجازت نامہ قابل منسوخ قرار پائے تو جس عہدہ دار نے اجازت نامہ عطا کیا ہو یا اس کا قائم مقام ایسے شخص کے اجازت نامہ کو اپنے حکم سے منسوخ کر سکیگا مگر بشرط یہ ہے کہ منجملہ وجوہ متذکرہ بالا کسی وجہ سے اجازت نامہ قابل منسوخ قرار پانے کی صورت میں منسوخ کا حکم صادر کرنے کے قبل اس کی نسبت کافی اطمینان کر لینا ضروری ہے نیز شرط یہ ہے کہ اگر اجازت نامہ اجازت یافتہ کے قید ہو جانے کی وجہ سے منسوخ کیا جائے تو قید کی میعاد اجازت نامہ کی غیر منقضی میعاد کے دو تہ سے کم نہ ہو۔

قاعدہ (۱۰۰) ضمن (۱) جب حسب قاعدہ (۹۵ یا ۹۶) اجازت نامہ کا منسوخ یا منسوخ ہو جائے تو اجازت یافتہ کو یا اگر وہ فوت ہو گیا ہو تو اسکے وارث یا قائم مقام کو یا اگر وہ فاتر العقل ہو گیا ہو تو اس کے محافظ کو یا اگر قید ہو گیا ہو تو اس کے کارپرداز کو لازم ہے کہ اصل نامہ یا بذریعہ مختار مجاز اس خزانہ میں جہاں سے کہ اسٹامپ خریدے گئے ہوں یا تلفقدار ضلع کے محکمہ میں وہ کل اسٹامپ جو اجازت نامہ کے کالعدم یا منسوخ ہونے کے وقت اجازت یافتہ کے پاس غیر فروخت شدہ موجود ہوں اور جس کے داخل کرنے پر وہ قادر ہو داخل کر دے اگر وہ اسٹامپ باوائی قیمت شخص اجازت یافتہ نے خزانہ سے حاصل کئے تھے تو اس پھر تہ کو مجراؤں دیکر جو اس کو مل چکا ہے اسٹامپ کی قیمت اسٹامپ داخل کر نیوالے کو واپس کی جائیگی۔

ضمن (۲) صورت ہائے متذکرہ ضمن (۱) میں غیر فروخت شدہ اسٹامپ کی واپسی کی مدت تاریخ فوتی یا فاتر العقلی یا سزائے قید سے ایک سال ہوگی۔

قاعدہ (۱۰۱) مگر جو شخص اپنے اجازت نامہ کی میعاد گزر جانے پر دوبارہ اجازت نامہ آئندہ سال کے واسطے حاصل کرے اس کے لئے اسٹامپ غیر فروخت شدہ کی واپسی لازم نہ ہوگی بلکہ اسٹامپ مذکور کو وہ دوسرے سال بعد حصول

اجازت نامہ جدید فروخت کر سکے گا۔

قاعدہ (۱۰۲) تاریخ خریدی اسٹامپ سے اندرون ایک سال اجازت یافتہ اسٹامپ فروش کی درخواست پر ناظم ضلع بصورت ثبوت اس امر کے کہ شخص اجازت یافتہ نے اسٹامپ باوادی قیمت حاصل کئے تھے ایسے پھر تہ کو جو اس کو مل چکا ہو قیمت اسٹامپ میں سے مجرا لیکر باقی رقم یا اس قیمت کے جدید اسٹامپ اس کو عطا کر سکے گا۔

قاعدہ (۱۰۳) جب کسی ایک مقام میں خزانہ دار و فوطہ دار دونوں موجود ہوں وہاں فیس فروخت اسٹامپ خزانہ دار ہی کو ملنا اور فروخت اسٹامپ کا کام خزانہ دار ہی سے متعلق رہنا مناسب ہوگا۔ البتہ خزانہ دار بطور خود فوطہ دار سے کام لے سکتا ہے لیکن جواب وہ فوطہ دار نہ ہوگا۔ بلکہ ذمہ داری اور جواب وہی خزانہ دار ہی پر رہے گی۔

قاعدہ (۱۰۴) حسب ہدایت انسپکٹر جنرل ان مواضعات کے پیشل یا بیٹواری کو جہاں کی خانہ شمار ہی یا پنجو سے کم نہ ہو اسٹامپ مختلف قیمت بلحاظ ضرورت مقامی فی کس میں روپیہ تک بغرض فروخت پیشگی دیا جائیگا اور اس فروخت پر حق البیع بلحاظ عہدہ انہیں دیا جائیگا اور اگر اشخاص مذکور باوادی قیمت نقد اسٹامپ خریدیں تو ان کو حق البیع حسب احکام متعلق اسٹامپ فروشان اجازت یافتہ دیا جائیگا۔

قاعدہ (۱۰۵) قاعدہ (۱۰۴) کا حکم ان مواضعات سے بھی متعلق ہوگا جو کسی علاقہ جاگیر یا سمستان یا پائیگاہ میں واقع ہوں ایسے موضع میں جہاں علاقہ مذکور کو اسٹامپ رعایتی قیمت سے دیا جاتا ہو فروخت اسٹامپ کا انتظام توسط علاقہ مذکور کیا جائیگا جس پر تعلقہ دار کی نگرانی رہے گی مگر کسی حالی میں ایسے کسی موضع کے پیشل یا بیٹواری کو اسٹامپ بطور پیشگی علاقہ دیوانی سے ہمیں دیا جائیگا۔ بلکہ علاقہ متعلقہ سے مل سکیگا ایسے موضع میں جہاں اسٹامپ رعایتی قیمت سے نہ دیا جاتا ہو



تلقہ دار کو لازم ہوگا کہ بذریعہ اسٹامپ فردش اجازت یافتہ فروخت اسٹامپ کا انتظام کرے۔

قاعدہ (۱۰۶) پٹیلوں اور پٹواریوں کو لازم ہوگا کہ اسٹامپ کی فروخت اور اشاعت کی کوشش کریں۔

قاعدہ (۱۰۷) قیمت اسٹامپ کی بابتہ جملہ رقوم جو خزانہ سرکاری میں علاقہ جات جاگیر و یا ایگاہ و سمستان سے وصول ہوں وہ ابواب سرکاری کے صدر مد (۵) لف کا غذ مہورین بمذبحۂ جمع کیجائیگی۔

قاعدہ (۱۰۸) علاقہ جاگیرات سے قیمت اسٹامپ مطلوبہ کے علاوہ کوئی رقم بابتہ محصول ڈاک بھیجنے کی ضرورت نہ ہوگی صرف رسید اور قیمت اسٹامپ وصول ہونے پر دفتر دار الضرب و کاغذ مہور سرکار عالی سے مطلوبہ جات اسٹامپ بلا اخذ مصارف محصول روانگی ذریعہ سرولیس ٹکٹ اجرا ہوا کریں گے۔

قاعدہ (۱۰۹) سرولیس ٹکٹ کا تبادلہ کسی دوسرے قسم کے ٹکٹ کیساتھ جائز نہ ہوگا۔

قاعدہ (۱۱۰) خزانہ عامہ صدر خزانہ اضلاع سرکار عالی علاقہ جات صرخاص و یا ایگاہ و جاگیرات وغیرہ رقبہ جات مفوضہ کو اسٹامپ مطلوبہ بمطوری انسپکٹر جنرل اسٹامپ راست دفتر دار الضرب و مہور سرکار عالی سے دیا جائے گا۔

قاعدہ (۱۱۱) جب کسی خزانہ کو اسٹامپ غیر فروخت شدہ وغیرہ واپس کرنا ہو تو اولاً بے ترتیب و ترسیل فہرست اسٹامپ واپس شدنی دفتر انسپکٹر جنرل اسٹامپ سے اجازت حاصل کر لینی ہوگی اور بعدہ حسب ہدایت دفتر انسپکٹر جنرل اسٹامپ دفتر دار الضرب پر بذریعہ ہنگی روانہ کئے جائیں گے۔

قاعدہ (۱۱۲) رسدی اغراض کے لئے جدید ٹکٹ ٹپہ اقسام آٹھ پائی و چار پائی و ایک آنہ مشترکہ طور پر استعمال کئے جاسکیں گے۔

قاعدہ (۱۱۳) مطلوبہ جات اسٹامپ صدر خزانہ اضلاع و جاگیرات وغیرہ سے بلحاظ احکام و قواعد نافذہ متعلق سربراہی و فروخت اسٹامپ مندرجہ جریدہ

نمبر (۴۷) مطبوعہ ۲۴ امرداد ۱۳۲۳ء ف روانہ ہوا کریں گے بہ خلاف احکام مذکور مطلوبہ جات بے وقت یا بار بار روانہ کئے جائیں گے تو دفتر متعلقہ مستوجب باز پرس اور نقصان یا ہرج کار سرکاری کا جواب دہ اور ذمہ دار ہوگا۔

قاعدہ (۱۱۴) خزان سرکاری سے حسب قدر کاغذات اسٹامپ کسی خزانہ تحت یا کسی دوسرے دفتر یا اجازت یافتہ اسٹامپ فروشون یا پینٹل یا پٹواریوں کو اجراء کئے جائیں انکے انگریزی نشانات مطبوعہ کا داخلہ لازمی طور پر دفتر اجراء کنندہ میں رکھ لیا جانا چاہئے۔ ورنہ حق البیع سخت اور سخت تدارک کیا جائیگا۔

قاعدہ (۱۱۵) وقت کارروائی اتلاف اسٹامپ کا صرف بالائی ہر حصہ تراش کر جلا دیا جائیگا اور جو حصہ زیریں جو محض سادہ کاغذ ہے وہ دفتر کے اغراض اور ضرورتوں میں حسب مناسب کام میں لایا جائیگا اور حسب سادہ کاغذ ضرورت سے زائد ہو وہ ہراج کیا جا کر اسکی قیمت بحق سرکار بد آمدنی اسٹامپ جمع کر لیا جائیگی دفتر محتوم دار الضرب میں بھی حسب عمل ہوگا۔

قاعدہ (۱۱۶) علاقہ جات یا بیگاہ و جاگیرات و سمستان کے متعلقہ اسٹامپ منقشہ پر سرکاری طور سے صرف لفظ ”جاگیر“ طبع ہونا کافی ہے اور علاقہ جات مذکور کو لازم ہے کہ اسٹامپ فروشون کو اسٹامپ بغرض فروخت دینے سے پہلے ان پر اپنے علاقہ کی مہر یا اپنی نام کی مہر ثبت کر دیا کریں۔

قاعدہ (۱۱۷) علاقہ صر فخاص مبارک میں فروخت اسٹامپ سے جو آمدنی ہوگی وہ حسابات دیوانی میں بلا تفریق و امتیاز صدہ ۵۰۰ - الف کاغذ محتوم، میں جمع کیا جائیگی۔

قاعدہ (۱۱۸) علاوہ خزان دیوانی کے رقبہ جات مفوضہ وزیر نگرائی دیوانی میں گودام اسٹامپ بغرض فروخت علیٰ حالہ قائم رہیں گے۔ اور ہیت میں ایک یا دو مرتبہ وصول شدہ قیمت خزانہ دیوانی میں داخل کیا جائیگی۔

قاعدہ (۱۱۹) اسٹامپ فروش مجاز نہ ہونگے کہ فروخت شدنی اسٹامپ پر

قبل از فروخت عبارت فروخت اور دستخط درج کر کے رکھیں یا ایسے اسٹامپ جن پر عبارت اور دستخط درج ہوئی ہو کسی غیر اجازت یافتہ اشخاص کو فروخت کے لئے حوالہ کرن بصورت خلاف ورزی احکام دفعہ ہذا وہ تحت قانون سزا مستوجب ہونگے۔

قاعدہ (۱۲۰) آئندہ اگر اسٹامپ کے مطلوبہ جات نمونہ مقرر و سالانہ کے خلاف غیر صحیح یا شتر اک اقام اسٹامپ دستاویزی و عدالتی یا بلا اندراج نقد و سلک و خرچ حقیقی یا بلا اسلاک نقول ضروری یا بلا موجودگی کافی ذخیرہ یا بلا لحاظ سالم تختہ ہائے ٹکٹ یا ایک سال میں کئی مرتبہ بلا اظہار وجوہ خاص محکمہ ہذا میں وصول ہونگے تو بلا مزید کارروائی واپس کر دئے جائیں گے اور ہرج و نقصان کی ذمہ داری خزانہ متعلقہ پر عاید ہوگی۔

قاعدہ (۱۲۱) ایک آنہ والے ٹکٹ پچاس روپیہ کی قیمت تک ہتھان آبکاری کو بعنوان پیشی دئے جاسکیں گے۔

قاعدہ (۱۲۲) اسٹامپ فروشوں یا ملازمین سررشتہ ٹیپہ کو ٹکٹ ٹیپہ کی فروخت پر کوئی حق ابیج نہ دیا جائیگا اسٹامپ فروشان کو لازم ہوگا کہ کاغذات اسٹامپ وغیرہ کے ساتھ ٹکٹ ٹیپہ ایک آنہ بابتہ رسید ہمار رکھیں۔

قاعدہ (۱۲۳) علاقہ جات جاگیر یا سمستان یا پائیکاہ کو حصین اختیارات عدالتی حاصل ہیں۔ اسٹامپ دستاویزی قیمت موضوعہ پر برعایت (۷) روپیہ (۸) آنہ فیصدی ہیا کیا جائے گا۔

مثلاً اسٹامپ مطلوبہ کی مجموعی مالیت (۲۰۰) روپیہ ہونکی صورت میں علاقہ خرید کنندہ کو (۱۸۵) روپیہ خزانہ سرکاری میں داخل کرنے ہونگے۔

قاعدہ (۱۲۴) علاقہ جات جاگیر و پائیکاہ و سمستان اپنے اپنے دفاتر میں بطور خاص بتا کد احکام جاری کرینگے کہ چالانات اور مطلوبہ جات کی رقوم میں ہمیشہ مطابقت و یکسانیت قائم رکھی جائے۔

قاعدہ (۱۲۵) دفاتر جاگیر و سمستان و پانیکہا سے بقدر رقوم مدخلہ مطلوبہ جات اسٹامپ بالکل صحیح طور سے مرتب اور روانہ کئے جانے کا انتظام کیا جائیگا اگر کسی علاقہ کی کچھ رقم مطلوبہ فاضل یا زائد بطور کسرات برآمد ہو تو اس کا معاوضہ نہ مل سکے گا اور وہ بحق سرکار جمع شدہ منظور ہوگی۔

قاعدہ (۱۲۶) تمام رجسٹرات زبان اردو میں رہنا چاہئے اگر فوطہ دار کر دی اور رجسٹر فروخت اسٹامپ تلنگی یا مرہٹی زبان میں حسب نمونہ جات منسلک رکھے تو دفتر میں اس کا ترجمہ بزبان اردو مرتب ہونا چاہئے۔ تاکہ ہتم خزائنہ روزانہ مقابلہ کر سکیں اگر عہدہ دار زبان ملکی سے پنجابی واقع ہے تو ترجمہ کی ضرورت نہیں۔

### باب وہم متفرق احکام

قاعدہ (۱۲۷) کوڑا ف و اوڑ کے لکے ہوئے دستاویز اور آئٹے نقول ہی اسٹامپ پر تحریر ہونگے۔

قاعدہ (۱۲۸) ضمانت نامہ مختار نامہ صلحنامہ یا دوسری کوئی دستاویز

بعد ادائی رسوم عدالت راست یا توسط عدالت بغرض رجسٹری پیش ہو تو اس پر رسوم اسٹامپ تحت قانون واجب الاخذ ہوگا اور بعد ادائی ایسے رسوم کے ان کی رجسٹری باخذ فیس مقرر کی جائے گی اور دستاویز مذکور عدالت کے ذریعہ وصول ہونے کے صورت میں عدالت کو اور راست پیش ہونیکے صورت میں شخص پیش کنندہ کو یا جسکو وہ مجاز کرے واپس کچھا سکی۔

قاعدہ (۱۲۹) برآمدات اور کاغذات وثیقہ خرج پر ٹکٹ رسیدی

ثبت شدہ اس طرح بیگار کر دے جائینگے کہ مکرر مستعمل نہ ہو سکے۔

قاعدہ (۱۳۰) رقم سود پر ایسری نوٹ و حصہ داران ریلوے یا نقد

معاش کی ہر قسم کی رقم جو خزانہ سرکار سے کسی شخص کو واجب الادا ہو بجز اس رقم کے جو کارروائی مستداکرہ سررشتہ عدالت میں کسی بنابر قابل ایصال قرار پائے بذریعہ مختار نامہ اسٹامپ زدہ خزانہ سے حاصل کیجائے گی جس کے لئے وکالت نامہ ناکافی ہے۔

قاعدہ (۱۳۱) آئندہ سے اسٹامپ کی خانگی بیج کسی طرح جائز مقصور نہ ہوگی جو شخص اس حکم کی خلاف ورزی کرے وہ قانون کی دفعہ (۶۵) ضمن (ب) کے تحت مستوجب سزا ہوگا۔

قاعدہ (۱۳۲) عدالت عالیہ سے تمام عدالتوں کی بابت سالانہ تختہ جات وصول تاوان و چند دفتر انیکٹر جنرل اسٹامپ میں پہنچے جائیں گے۔

قاعدہ (۱۳۳) انیکٹر جنرل اسٹامپ مجاز ہے کہ بغرض شفیق اسٹامپ کل دفاتر سرکاری و علاقہ جات جاگرو لوکل فٹ و دفاتر علاقہ صرف خاص مبارک مفوظہ دیوانی و صدر دفاتر پانیکہ کا خود معائنہ کریں یا اپنے ماتحت عہداران کے ذریعہ کرائین اور پانیکہ ہون کے تحتی دفاتر کی نگرانی بذریعہ صدر دفتر پانیکہ ان کا معائنہ کرا کے اور تختہ جات دیورٹ وغیرہ طلب کر کے کرتے ہیں انیکٹر جنرل اسٹامپ جن دفاتر کے معائنہ کے مجاز گردانے جاتے ہیں ان کے محافظ خانوں میں داخل ہو کر وہ دستاویزات کی تفتیح کر سکیں گے۔

قاعدہ (۱۳۴) جب انیکٹر جنرل اسٹامپ و انیکٹر ان سرشتہ مذکور کے اثنا تفتیح میں یہ پایا جائے کہ کسی دفتر تفتیح شدہ میں اہل معاملہ نے دستاویز یا درخواستوں یا رسائی یا نقول عطا شدہ کارسوم بموجب قوانین نافذہ ادا نہیں کیا ہے یا ان کی بابت ناقص القیمت اسٹامپ داخل کیا ہے تو جبکہ رقم نقصان سرکاری برآمد ہو اُس کے وصول کے لئے حسب طریقہ ذیل عمل کیا جائے گا

(۱) جبکہ رسوم کی بدر دفاتر سرکاری میں برآمد ہو اسکا باران اہلکاران ذمہ دار و عہدہ داران متعلقہ پر عاید ہوگا جن کی غفقت یا تساہل سے رسوم سرکاری کا نقصان ہوا ہو بشرطیکہ اس کا متحد حسب احکام قانون محولہ بالا اہل معاملات سے نہ کرا جاسکتا ہو یا رقم رسوم کے اہل معاملات سے وصول کئے جانیکا موقع باقی نہ رہا ہو و دفاتر پانیکہ جاگرات و سمٹات سے تا بعد نقصان

سرکاری اس کی ذمہ داری عہدہ داران یا اعمال پائیگاہ جاگیر و سمستانات پر رہے گی علاقہ پائیگاہ جاگیر یا سمستان اس کی تلافی عہدہ داران ذمہ دار سے کرا سکتے ہیں عدم تلافی نقصان کی صورت میں کارروائی بتوسط متقدم الکراڑا عمل میں آئے گی۔

(۲) رقم بدر کی اطلاع بذریعہ فرد تنقیح دفتر انسپٹر جنرل اسٹامپ سے دفتر متعلقہ کو دی جائیگی اگر دفتر متعلقہ نے رقوم بدر کو تسلیم کر لیا ہو تو لازم ہوگا کہ تاریخ وصول فرد تنقیح سے دو ماہ کے اندر اہل معاملہ یا اس ملازم یا افسر سے جسکو فرد تنقیح میں ذمہ دار قرار دیا گیا ہو (یعنی جیسی کہ صورت ہو) رسوم وصول کر کے اگر اشد میں رسوم کا تکملہ کرنا ہو تو اسٹامپ کی صورت میں اس کا تکملہ کر دے یا اگر نقد رقم قابل اذخاں ہو تو خزانہ سرکاری میں بمذمت متعلقہ نقد جمع کرا کے تاریخ و نشان چالان سے انسپٹر جنرل اسٹامپ کو مطلع کرے۔

(۳) جب دفتر متعلقہ کو اسقام و رقوم برآمد شدہ ملازمان ذمہ دار کی نسبت اختلاف اور اپنی رائے پر اصرار ہو تو انسپٹر جنرل اسٹامپ اس کارروائی کو اپنی رائے کے ساتھ مستعدی متعلقہ میں بغرض حکم آخر روانہ کرے گا۔ اور بصورت ضرورت مشیر قانونی سے مشورہ لینے کے بعد اس بار میں جو حکم صدر البہام بہادر علاقہ صادر فرمائیں گے وہ قطعی ہوگا۔

دفتر متعلقہ کا فرض ہوگا کہ حکم کی اطلاع کی تاریخ سے دو ماہ کے اندر حسب فقرہ (۲) وصول رسوم اور تکملہ اسٹامپ یا جمع رقم کا عمل کریں۔

(۴) اگر احکام مندرجہ فقرات (۲ و ۳) کی دفتر متعلقہ میں تعمیل نہ ہو تو انسپٹر جنرل اسٹامپ مجاز ہوں گے کہ جبکہ رقوم بدر واجب الوصول ہوں وہ ذمہ دار عہدہ داران یا اہلکاران کی تنخواہ سے وضع اور وصول کئے جائے گا انتظام کریں وضعات کی تحریک دفتر صدر محاسبی سرکار عالی یا خزانہ ضلع متعلقہ میں بھیج کر اسکی اطلاع دفتر متعلقہ کو بھی دی جائیگی اور دفتر صدر محاسبی سرکار عالی

یا خزانہ ضلع سے حسب ضابطہ وضعات ہو کر رقم بدر متعلقہ مین جمع کی جائیگی۔

(۵) وضعات بائست وصول بدر کے متعلق احکام مصدرہ کا مرافعہ تاریخ صدور حکم سے دو ماہ کے اندر محکمہ معتمد عدالت و کو توالی و امور عامہ مین بغرض صدور حکم صدر اعظم بہا و پیش ہو سکیگا اور اس بارہ مین صدر اعظم بہا و رکا حکم قطعی ہو گا۔

(۶) جب بلا ادائی رسوم کوئی دستاویز یا درخواست یا رسید کسی دفتر مین داخل کی گئی ہو یا کوئی نقل دی گئی ہو اور ہنوز وہ زیر کار روائی ہو تو افسر دفتر متعلقہ حجامت ہو گا کہ ادخال یا مکملہ رسوم کا انتظام کرے۔

قاعدہ (۱۳۵) انکپٹر جنرل اسٹامپ کے حکم کے بموجب جس عہدہ دار جتنی رقم وصول طلب قرار دیا جائے وہ اس سے وصول کی جائیگی وصول کے لئے اس کی خواہ سے وضعات کا عمل بلا استرخاء آغاز کر دیا جائے گا۔

قاعدہ (۱۳۶) سررشتہ مال مین اراضی کے متعلق راضی نامہ کی درخواست مین علی العموم تین عنوان سے پیش ہوتی ہین۔

(۱) درخواست جس مین پٹہ دار بوجہ ناداری یا عدم قابلیت اراضی کو بلا معاوضہ چھوڑتا ہے یہ شکل صحیح طور پر استعفا یا راضی نامہ کے مفہوم مین داخل ہے

(۲) درخواست جس مین پٹہ دار اپنی اراضی دوسرے کے نام منتقل کرتا ہے اس صراحت کے ساتھ کہ وہ بیع یا ہبہ یا کسی اور طور پر منتقل کی گئی ہے۔

(۳) درخواست جس مین پٹہ دار اپنی اراضی دوسرے نام منتقل کرتا ہے لیکن کوئی معاوضہ یا وجہ ایسے انتقال کی درخواست مین ظاہر نہیں کرتا۔

توضیح۔

(۱) درخواست قسم اول بالمحافظت اغراض سررشتہ مال قانوناً پابند رسوم اسٹامپ و رجسٹری نہیں ہے کیونکہ وہ محض پٹہ سے دست برداری ہے اس پر فوراً کارروائی ضابطہ محکمہ مال سے ہونے مین کوئی امر مانع نہیں ہے۔

(۲) درخواست قسم دوم جبکہ اس کے ساتھ کوئی باضابطہ بیع نامہ یا ہبہ نامہ

وغیرہ یا اس کی نقل نہو بلحاظ مراتب مندرجہ حسب منشاء قانون قابل ادائی  
 رسوم اسٹامپ اور مستوجب رجسٹری ہے البتہ جب مالیت اراضی ایکویٹی  
 سے کم ہو تو رجسٹری اختیاری ہوگی لیکن اس پر حسب ضابطہ اسٹامپ وصول  
 ہونا چاہئے ایسی درخواست پر عہدہ داران مال کو کوئی کارروائی یا تصدیق  
 نہ کرنی چاہئے تاوقتیکہ حسب ضابطہ اسٹامپ و رجسٹری کے متعلق قانونی  
 احکام کی تکمیل نہ ہو جائے۔

(۳) درخواست قسم سوم جس کے ساتھ نہ کوئی بیع نامہ وغیرہ ہوا ورنہ  
 اس میں کوئی وجہ انتقال درج کی گئی ہو ایسی درخواست ہے جس میں اکثر  
 بد نیت اشخاص کو سرکاری رسوم سے بچنے اور مفلس و جاہل رعایا کے حقوق  
 و اراضیات پر آسانی کے ساتھ قایض ہونے کا موقع ملا کرتا ہے اس کے متعلق  
 عہدہ داران مال کو قبل کارروائی وجہ انتقال معلوم کرنی ضروری ہے  
 اور وجہ دریافت کرنے کے بعد مذکورہ بالا دونوں اقسام میں سے جس قسم  
 میں درخواست مذکور داخل ہو سکتی ہو اسکے لحاظ سے عمل کرنا چاہئے۔

قاعدہ (۱۳۷) جن دفاتر یا عدالتوں کو پیشگی اسٹامپ دیا گیا ہے  
 یا آئندہ دیا جائے دفاتر خزانہ ان سے تختہ جات وصول باقیات کا  
 مطالبہ نہ کیا کریں بلکہ حسب نمونہ منسلک نمبر (۳) ان سے مطلوبہ اسٹامپ  
 لیا جائے جس سے اسٹامپ حاصل شدہ اور اس کی سلک فروخت کی  
 کیفیت بخوبی معلوم ہوتی رہے گی اور یہ طریقہ پٹیل یا پٹوری کے پیشگی  
 اسٹامپ سے بھی متعلق کیا جاسکے گا۔

قاعدہ (۱۳۸) ضمیمہ قانون کی مدد (۴) کے مستثنیٰ (۲) کے اغراض  
 کے لئے الفاظ عہدہ داران سرکاری میں کل ملازمان سرکاری داخل  
 ہیں لیکن ملازمین جاگیر یا سمستان یا پانگیاہ ملازمین سرکاری میں داخل  
 منظور نہ ہوں گے۔



قاعدہ (۱۳۹) تنقیحات ہیضہ اسٹامپ میں جبکہ بدر کی مقدار پچاس روپیہ سے زائد ہو یا کارروائی کی اہمیت متقاضی ہو محکمہ سرکار کو اطلاع دی جائیگی لیکن جن مسئلہ میں مذکورہ بدر کی مقدار پچاس یا پچاس سے کم ہو ان کے وصول کی کارروائی دفتر انسپٹر جنرل سے ہوگی اور بعد تکمیل کارروائی نتیجہ آخر سے محکمہ سرکار کو اطلاع دی جائیگی۔

قاعدہ (۱۴۰) تعلقہ داران اضلاع جو از روئے قانون تعلقہ دار اسٹامپ قرار دئے گئے ہیں دفاتر سمستانات و جاگیرات کی تنقیح کے مجاز ہوں گے۔

قاعدہ (۱۴۱) قواعد ہذا کی خلاف ورزی کی صورت میں شخص خاطر پر انسپٹر جنرل تاجدیک صدر روپیہ جرمانہ کرنے کا مجاز ہوگا۔

قاعدہ (۱۴۲) تحصیلداران و تعلقہ داران جو مجاز تقرر اسٹامپ فروشان ہیں اپنے اپنے حدود ارضی کے اندر کسی اسٹامپ فروش پر بہ سیغہ انتظامی جرمانہ کرنے کے مجاز ہوں گے اور انسپٹر جنرل اسٹامپ کل مالکہ نمرہ ۵۵ سرکار عالی میں کسی اسٹامپ فروش پر جرمانہ کر سکیگا۔

الف کسی تحصیلدار کی تجویز جرمانہ کا مرافعہ تعلقہ دار ضلع کے پاس اور تعلقہ دار مذکور کی تجویز کا مرافعہ انسپٹر جنرل اسٹامپ کے پاس کیا جاسکیگا انسپٹر جنرل کی تجویز جرمانہ کی ناراضی سے اگر مرافعہ کیا جائے تو اسکی سماعت حاکم اعلیٰ نگرانی اسٹامپ کریگا۔ مگر کسی حال میں دو مرافعون سے زیادہ کی سماعت جائز نہ ہوگی۔

ب۔ ترتیب و ترسیل مقررہ تختہ جات مطلوبہ جات اسٹامپ مالانہ سالانہ کے متعلق احکام کی عدم تعمیل کی صورت میں انسپٹر جنرل اسٹامپ فوطہ داران تحصیل و خزانہ داران اضلاع یا دیگر اشخاص متعلقہ پر جرمانہ یا سلکاون کی سزا تجویز کر سکیگا جس کا مرافعہ باجلاس حاکم اعلیٰ نگرانی اسٹامپ

ہو سکے گا۔

ج۔ اس جرمانہ کی مقدار حدود ذیل سے متجاوز نہ ہو سکیگی۔

(۱) جرمانہ کی مقدار جو کوئی تحصیلدار کسی اسٹامپ فروش پر عاید کرے

پانچ روپیہ۔  
(۲) جرمانہ کی مقدار جو کوئی تعلقدار ضلع کسی اسٹامپ فروش پر عاید

کرے دس روپیہ۔

توضیح۔ تحت قاعدہ (۱۴۱) اس جرمانہ کی حد معین کر دی گئی ہے

جو انسپکٹر جنرل عاید کر سکتا ہے۔ علاوہ سزائے جرمانہ کے اگر ضرورت ہو تو اسٹامپ فروش بھی منسوخ کیجا سکیگی فقط۔

تفتیح عرض واپسی اشامپ مدخلہ محکمہ (۱) سرکار عالی (صیغہ شامپ)

فقرات تفتیحات و کیفیت	جواب فقرات	تجویز عمدہ دار
۱	۲	۳
۱	۱	۱
۲	۲	۲
۳	۳	۳
۴	۴	۴
۵	۵	۵
۶	۶	۶
۷	۷	۷
۸	۸	۸

### کیفیت

اشامپ واپس کردہ تعداد قطعہ اشامپ قیمتی فی  
جلد رقم وضع شدنی بابتہ حق ساخت رقم مترشدنی بدخواست گزار  
ٹکٹ رسیدی کی ضرورت ہے لہذا داخل کیا گیا ہے  
اگر ارشاد عالی ہو تو  
مبلغ حسب استدعا و درخواست گزار کو ایصال کر کے ہو حسب ضابطہ  
مراوی تلف اور مثل بنظر ختم کارروائی داخلہ فرم کیجاتی ہے فقط ۱۳۲  
اہلکار صیغہ دار سررشتہ دار

فصل

بابه

مختار و ایچا کا غرض مجبور و ستادیزی و عدالتی مرتبه و فتر اول تقاعداری ضلع

۳۲	مستقیم	
۳۱	مستقیم و غیر مستقیم	
۳۰	مستقیم و غیر مستقیم	
۲۹	مستقیم و غیر مستقیم	
۲۸	مستقیم و غیر مستقیم	
۲۷	مستقیم و غیر مستقیم	
۲۶	مستقیم و غیر مستقیم	
۲۵	مستقیم و غیر مستقیم	
۲۴	مستقیم و غیر مستقیم	
۲۳	مستقیم و غیر مستقیم	
۲۲	مستقیم و غیر مستقیم	
۲۱	مستقیم و غیر مستقیم	
۲۰	مستقیم و غیر مستقیم	
۱۹	مستقیم و غیر مستقیم	
۱۸	مستقیم و غیر مستقیم	
۱۷	مستقیم و غیر مستقیم	
۱۶	مستقیم و غیر مستقیم	
۱۵	مستقیم و غیر مستقیم	
۱۴	مستقیم و غیر مستقیم	
۱۳	مستقیم و غیر مستقیم	
۱۲	مستقیم و غیر مستقیم	
۱۱	مستقیم و غیر مستقیم	
۱۰	مستقیم و غیر مستقیم	
۹	مستقیم و غیر مستقیم	
۸	مستقیم و غیر مستقیم	
۷	مستقیم و غیر مستقیم	
۶	مستقیم و غیر مستقیم	
۵	مستقیم و غیر مستقیم	
۴	مستقیم و غیر مستقیم	
۳	مستقیم و غیر مستقیم	
۲	مستقیم و غیر مستقیم	
۱	مستقیم و غیر مستقیم	



[illegible]



(۹)	تاریخ درخواست	۱	رجسٹر درخواست ہائے تہذیب متعلق بہ اصلاح (نہ) رجسٹر خراب شدہ و ناکارہ اسٹامپ جو تلف ہوں کہ میان سے برفروغ نہ ہو وصول ہو جائے اس کو بہت کم کر کے اگر انکی قیمت واپس دی جائے تو دوسرا اسٹامپ لینا چاہئے جسے گزراں	تاریخ وصول	۱
	نام فریق	۲		مرسل	۲
	نوعیت دستاویز	۳		اسٹامپ	۳
	دستاویز غیر تکمیل شدہ یا تکمیل شدہ بہ علاقہ وغیرہ	۴		تقداد اسٹامپ	۴
	تقداد دستاویزات	۵		قیمت	۵
	رقم مجتمہ بہ خزانہ ضلع	۶		جلہ قیمت	۶
	تاریخ اجماع رقم	۷		جلہ اسٹامپ وصول شدہ	۷
	تاریخ روانگی دستاویز بہ دفتر انسپکٹر جنرل اسٹامپ	۸		وضع شدہ	۸
	تاریخ وصولی دستاویز از دفتر انسپکٹر جنرل اسٹامپ	۹		خرچ	۹
	تاریخ حوالگی دستاویز بہ فریق	۱۰		تاریخ تلف اسٹامپ	۱۰
		۱۱		دستخط عہدہ دار	۱۱
		۱۲		کیفیت	۱۲



(ح) رجسٹر اسٹامپ خراب شدہ جو تعلقہ داروں سے بغیر ضمیمہ وصول ہوں		(ط) رجسٹر تاوان وصول شدہ بہ خزانہ ضلع بابۃ سال			
تاریخ وصول	۱	مرسل	۲	حکم	۲
نوعیت اسٹامپ	۳	تعداد اسٹامپ	۴	نشان و تاریخ اسناد	۳
قیمت	۵	جملہ قیمت	۶	حوالہ دفعہ	۵
جملہ قیمت اسٹامپ جو بے خبری مافہ وصول ہوئے	۷	رقم	۶	کیفیت	۷
دستخط عہدہ دار	۸				

<p>(ری)</p> <p>رجسٹر اسناد برائے واپسی رسوم اسٹامپ</p>	تاریخ وصول		۱	<p>بخشہ مقدمات اسٹامپ و نتائج</p> <p>بابۂ ۴۵</p>	ضلع		۱
	نشان سند		۲		تقداد مقدمات		۲
	نام عدالت اجرا کنندہ		۳		تقداد اشخاص	چندر موہی ہوا	۳
	تاریخ سند		۴			چندر دگری ہوئی	۴
	نام مدعی		۵			جو بری ہوئے	۵
	رقم واپس شدنی		۶		مقدار جرمانہ عائدہ		۶
	تاریخ حکم اجرائی		۷		مقدار انعام تقسیم شدہ		۷
	نام خزانہ		۸		کیفیت		۸
	حوالی سند بہ	نام	۹				
		تاریخ	۱۰				
	تاریخ ادائیگی		۱۱				
	کیفیت		۱۲				

(د)

درخواست شکمہ

نجد مت شریف جناب انسپکٹر جنرل صاحب اسٹامپ

جناب تعلقہ دار صاحب اسٹامپ ضلع

درخواست گزار مستدعی ہے کہ دستاویزات منسلکہ کا شکمہ حسب مراحط ذیل فرمایا جائے۔

مبلغ بابت رقم شکمہ پیش ہے۔

تقداد و نوعیت و ستاویر

رسوم اسٹامپ

و دستخط

(م)

صد اقدنامہ

مین اس امر کی تصدیق کرتا ہوں کہ اسٹامپ خراب شدہ و ناکارہ قیمتی ر حسب تفصیل ذیل میرے رد و بر و شمار تلف کئے گئے۔

ٹکٹ رسوم عدالت

اسٹامپ عدالتی

اسٹامپ دستاویزی

اپیشیل چپ ایند فی اسٹامپ

ٹکٹ ٹپہ معمولی

سر و پس ٹکٹ

کاغذ ہندوی

ٹکٹ ہندوی

دیگر

تعداد و ناکارہ اسٹامپ جنکی قیمت واپس کی گئی۔  
 اسٹامپ دستاویزی  
 عدالتی  
 ٹکٹ رسوم عدالت

دفتر انسپکٹر جنرل اسٹامپ

جملہ

حیدر آباد سٹاف  
 خدمت صدر محاسب صاحب سرکار عالی جواب مراسلہ نشان د (مورفہ سٹاف)

(ن)

نمونہ درخواست واپسی قیمت اسٹامپ

باجلاس

(۱) نام درخواست گزار مع ولدیت و عمر

(۲) پورا پتہ

(۳) نمبر ساخت اسٹامپ

(۴) نمبر فروخت اسٹامپ

(۵) قیمت اسٹامپ

(۶) تاریخ فروخت اسٹامپ

(۷) مقام بیع

(۸) نام بائع (اسٹامپ فروش)

(۹) نام خریدار اسٹامپ

(۱۰) نام مختار خریدار

(۱۱) مختصر وجوہ واپسی بکلف۔

(س) تنفیج عرائض تشخیص و تکمیل اسٹامپ محکمہ سرکار عالی (صیفہ اسٹامپ)

نمبر	فقرات تنفیجات و کیفیت	نمبر فقرات	نمبر فقرات
۱	۲	۱	۵
۱	عرضی اصالاً پیش ہوئی ہے یا وکالتاً یا مختاراً	۱	
۲	مختاراً یا وکالتاً پیش ہونے کی صورت میں مختار نامہ یا وکالت نامہ حسب ضابطہ منسلک ہے یا نہیں	۲	
۳	عرضی پر دستخط یا علامت یا جبر عرضی گزار یا وکیل وغیرہ کی ہے یا نہیں	۳	
۴	عرضی کامل القیمت اسٹامپ پر ہے یا نہیں بصورت سادہ	۴	
۵	کاغذ پر ہونیکے کافی وجوہ اشتہار درج ہے یا نہیں	۵	
۶	عرضی پر صحیح تاریخ پیش ہونے کی درج ہے یا نہیں	۶	
۷	نقل و دستاویز منسلک ہے یا نہیں	۷	
۸	دستاویز دوسری زبان میں ہے تو ترجمہ منسلک ہے یا نہیں	۸	
۹	بلحاظ دفعات نمبر (۱۶) یا نمبر (۲۸) یا نمبر (۳۳) قانون اسٹامپ	۹	
۱۰	بین المیعا پیش ہوئی ہے یا کیا بصورت ثانی ثبوت بین المیعا پیش ہے	۱۰	

کیفیت

مست

مندرجہ جبریدہ اعلامیہ سرکار عالی مورخہ ۲۵ مئی ۱۳۳۵ھ جزو اول صفحہ (۲۴ تا ۴۱)

# شسترہ اسٹامپ

اعلا محکمہ متحدہ عدالت کو توالی امور عامہ سرکاری (صیغہ امتضا)

واقع یکم دسمبر ۱۳۲۵ء

نشان (۲)

ہر گاہ دفعات (۱۶ - ۲۹ - ۳۰ - ۳۹) قانون اسٹامپ کے لحاظ تشخیص و تکمیل اسٹامپ دستاویزات کے صرف تعلقہ دار مجاز کئے گئے ہیں۔ اور بموجب دفعہ (۲) فقرہ (۸) قانون اسٹامپ فقط تعلقہ دار سے اضلاع میں اول تعلقہ ضلع اور بلدیہ میں انکم ٹریجنرل اسٹامپ مراد ہیں۔ لہذا لفظ "تعلقہ دار" کی تعریف میں بحجۂ عہدہ داران مذکورہ کے تعلقہ داران مستانات و جاگیرات و پائے گاہ داخل نہیں ہو سکتے۔ پس اگر معلومات موصوفہ میں تشخیص و تکمیل اسٹامپ دستاویزات کی ضرورت پیش آئے تو اول معاملات کو حسب ضابطہ دفاتر مجاز میں رجوع ہونا چاہئے یا دستاویزات معدنقول و اخراجات ضروری بنجولی میعاد حکومت دفعات مذکورہ صدر دفتر انکم ٹریجنرل صاحب اسٹامپ یا دفاتر اول تعلقہ دار صاحبان اضلاع سرکاری پریسیجڈ سے جائیں اور دفاتر مذکورہ کو لازم ہوگا کہ باضابطہ تشخیص و تکمیل اسٹامپ کے بعد اہل معاملات یا دفاتر فریڈہ کو بلا تاخیر غیر ضروری دستاویزات مسترد کر دیں۔ فقط۔ شرحہ مختص

خواجہ اسد اللہ خاں

مددکار متحدہ عدالت و کو توالی امور عامہ سرکاری

مندرجہ جزیئہ مورخہ ۲۰ دسمبر ۱۳۲۵ء جزو اول صفحہ ۱۶۱۱ نمبر (۸)

صیغہ عدالت کو توالی و امور عامہ سرشتہ اسٹامپ

رزولیوشن محکمہ عدالت کو توالی امور سرکاری واقع ۱۲ ربیع الثانی ۱۳۵۶ھ

۱۱ ستمبر ۱۹۳۷ء

نشان (۶۸) باب۱۳۲

نشان ۶۱۵۱ متفرق

مقدمہ اخذ رسوم و درخواست بصیغہ کو کلفندہ محکمات متعین وغیرہ (اسٹامپ)  
کاغذات ذیل پیش و ملاحظہ ہو۔

(۱) رزولیوشن محکمہ ذرا (۳۱۵) مورخہ ۱۲ ستمبر ۱۳۳۵ھ  
(۲) مراسلہ دفتر الیکٹرک جنرل صاحب رجسٹریشن و اسٹامپ سرکار عالی (۱۳۸۳۲) مورخہ

۳ ربیع الثانی ۱۳۵۶ھ  
(۳) مراسلات مشیر صاحب قانونی سرکار عالی نشان (۴) مورخہ ۴ ستمبر ۱۳۵۶ھ نشان (۳)  
مورخہ ۳ ستمبر ۱۳۵۶ھ رزولیوشن مذکور کے ذریعہ بصیغہ کو کلفندہ درخواستوں پر رسوم لینے کے  
متعلق جو صراحت کی گئی ہے وہ قانون رسوم عدالت کے مندرجہ ذیل ہونا پائی جاتی ہے اس لئے  
حسب رائے الیکٹرک جنرل صاحب رجسٹریشن و اسٹامپ و مشیر صاحب قانونی سرکار عالی علی بابا  
رائٹ آفیسر سید راغب اعظم بہادر باجلاس باب حکومت منقذہ ۲۲ ستمبر ۱۳۵۶ھ  
رزولیوشن مذکور کے بجائے حسب ذیل حکم صادر فرماتے ہیں۔

(حکم)

چونکہ بصیغہ کو کلفندہ سے رعایا کو خاص تعلق ہے اور اسکی آمدنی رعایا کے مقامی رفہاء  
کاموں میں صرف ہوتی ہے اس لئے جب کوئی درخواست بصیغہ کو کلفندہ کسی دفتر میں  
پیش ہو خواہ وہ دفتر کسی درجہ کے عہدہ دار کا ہو ایک آنہ دار کا رسوم لیا جائے پس جبکہ جملہ  
دفاتر میں عمل ہوا کرے فقط حسب حکم

محمد انور حسن منقذہ عدالت کو توالی و امور عامہ سرکار عالی

مندرجہ جریۃ اعلامیہ سرکار عالی مورخہ ۲۲ ستمبر ۱۳۵۶ھ ان جزد اول ۲۲ ستمبر ۱۵

ہارسلمہ ہدایتی مجلس عالیہ عدالت مالک محروسہ سرکار عالی سرگزشتی منیہ استراشہ شہرہ عالیہ  
نشان ۱۶۹۹ (۱۶۹۹) نشان ۱۶۹۹

واقعہ ہمارا بان ۱۶۹۹ (۱۶۹۹) (۱۶۹۹)

حسب الحکم مجلس عالیہ عدالت مالک محروسہ سرکار عالی  
بخدمت جمیع نظام عدالت ہائے مالک محروسہ سرکار عالی  
دست ویز کی بیضابطہ تکمیل بغرض نقصان  
سرکاری ظاہر ہو تو ارسال و دستاویز کرنے  
وقت انیکٹر جنرل رجسٹریشن اسٹامپ کو بصراحت

دوجہ و حالات اطلاع دیکھایا کرے  
قبل ازین بنام تحریک انیکٹر جنرل صاحب رجسٹریشن اسٹامپ گشتی مجلس عالیہ ہائے  
جاری کی گئی تھی اب یہ تحریک کی ہے کہ دستاویزات کی بیضابطہ تکمیل افادنی رسوم سے  
مکرمز کو نہ کی نیت سے یا محض غفلت و سہو سے عمل میں آئی اس کا اندازہ حکام مال و نظام  
کر سکتے ہیں پس وصول رسوم کی اطلاع کے ساتھ عدالتوں سے رائے کا اظہار بھی ہوا کرے  
اجلاس انتظامی سے جواب دیا گیا تھا کہ ”ہر کارروائی میں عدالتوں پر اس کا لزوم عائد کرنا  
وہ اپنی رائے بھی اس بارہ میں دیا کریں کہ آیا کی اسٹامپ یا عدم استعمال اسٹامپ بد نتیجی پر  
بدنی نظام مناسب نہیں ہو سکتا اس لئے کہ صحیح رائے کے قیام کے لئے اکثر و بیشتر مقدمہ  
پیش شدہ سے ہٹ کر اس بارہ میں تحقیقات ضروری ہو جائیگی۔ البتہ بعض اوقات بغرض  
مقدمہ کی تحقیقات کے سلسلہ میں ایسے امور ظاہر ہو سکتے ہیں جن سے اس مسئلہ پر روشنی پڑ سکتی  
پس حسب الحکم عالیجناب نواب صدیق اللہ بھادر عدالت مندرجہ اسلمہ محکمہ سرکار عالیہ

مورخہ ہمداروی بہشت ۱۶۹۹ (۱۶۹۹) حکم دیا جاتا ہے کہ بصورت اس کے کہ بعض تحقیقات  
مقدمہ عدالت کی رائے میں جب معقول وجوہ قراؤینے کے موجود ہوں کہ عہد آ سرکاری  
نقصان کی غرض سے دستاویز اسٹامپ زدہ نہیں کیا گیا تو دستاویز ارسال کرتے وقت بصراحت  
وجوہ و حالات انیکٹر جنرل رجسٹریشن اسٹامپ کو جیسی صورت ہو مطلع کیا کریں۔  
عام طور سے محکمہ اسٹامپ کے عہدہ داران کا یہ فرض ہے کہ وہ فریق کو طلب کرنے کے



یا اور طرح سے اطمینان کر لیا کریں اور ضرورت ہو تو عدالت متعلقہ سے ضروری کاغذات کے  
نقول طلب کر سکتے ہیں۔ پیش کیے عمل ہو فقط

شرح دستخط۔ محترم مجلس عالیہ

مندرجہ جلد مورخہ ۲۹ مآبان ۱۳۳۶ھ جز ثانی ص ۱۷۸ نمبر ۲۸

گشتی دفتر صد محاسب سرکار عالی واقع ۹ مئی ۱۳۳۶ھ

نشان مثل (۱۳۳۹ھ) بابتہ شاخ (عام)

نشان مجاریہ (۱۱)

بموجب مرزا نصر اللہ خاں برطانیہ لا صد محاسب سرکار عالی  
خدمت جمیع عہد دار صاحبان ملک سرکار عالی

باطلاع عالیجناب رائٹ آنریبل نواب سر صدر المہام بہادر فینانس مندرجہ مراسلہ حکمہ  
فینانس نشان (۲۸۶۱) صیف حساب مورخہ ۲۸ مآذر ۱۳۳۶ھ اف دستور العمل خزانہ عامہ  
سرکار عالی کے ذریعہ گشتی دفتر ذرا نشان (۱۴) بابتہ ۱۳۳۶ھ کے مرعمہ دفعات (۵۶ و ۵۴)  
کی حسب ذیل ترمیم کی جاتی ہے۔

ف۔ (۵۴)۔ ضمانت عمر گزار نقد یا پرامیسی نوٹ کی صورت میں وصول کی جا سکتی  
لیکن جائیداد غیر منقولہ بھی ضمانت میں قبول ہو سکتی بشرطیکہ اس کی مالیت اور قبضہ کی تصدیق  
اور ضمانت نامہ کی باضابطہ رجسٹری ذریعہ محکمہ مجاز قیل از قبل کرا دی جائے اور ہر سال  
تصدیق مالیت و قبضہ کی تجدید ہو کرے۔

نمونہ ضمانت نامہ

ف (۵۶)۔ ضمانت نامہ حسب نمونہ (۸) یا (۹) جیسی صورت ہو لیا جائیگا یعنی اگر ضمانت نقد  
یا پرامیسی نوٹ میں داخل کی گئی ہے تو نمونہ (۸) ورنہ نمونہ (۹) استعمال ہوگا۔

ف۔ پرچہ ترمیم متعاقب شائع ہو گا۔

مرزا نصر الد خاں صد محاسب سرکار عالی

مذربہ جدیدہ مورخہ ۹۹ اسفند ۱۳۲۶ سنہ جزو ثانی نمبر ۱۳

سمرقندہ اشامپ

اعلانِ محکمہ سرکار عمائدالت و کو توالی و امور عامہ (صیغہ اشامپ)

واقع ۶ شہر یور ۱۳۲۶ سنہ

نشان مجاریہ (۱۵)

بر بنا سے تحریک و قتر نظامت بلدیہ اموزیل تصفیہ شدنی ہیں۔

۱۔ فی الحال کمشنر صاحب صفائی بلدیہ کا نام ناظم بلدیہ سے تبدیل ہو گیا ہے اور تبدلہ نام (۱) ضمیمہ نمبر (۲) قانون رسوم عدالت میں درج نہیں لہذا محکمہ جات کو تلفظ اور صفائی کے ساتھ دفتر نظامت بلدیہ کا نام بھی درج مذکورہ ہونا چاہئے یا کیا۔  
۲۔ دفتر نظامت بلدیہ میں بعض درخواستیں شخصی اغراض سے غیر متعلق صرف محلہ جات کے حالات مثلاً راستوں موریوں نلوں کی درستی مرمت اور محذوش دیواروں کے انہدام یا صفائی کے انتظام کے لئے بلا استدعا ذاتی پیش ہوتی ہیں اور دفعہ (۱۵) قانون رسوم عدالت میں ایسی رفاہ عام کی درخواستوں کے متشی ہونے کا کوئی تذکرہ نہیں ہے لیکن ایسی درخواستوں یا تحریات پر رسوم عاید کرنا یکساں کو ان کی واجبی شکایات سے باز رکھنا ہے۔

ہر دو امور مذکورہ کے متعلق انسپکٹر جنرل صاحب رجسٹری و اشامپ اور مشیر صاحب قانونی سرکار عالی کی رائے ہے کہ محض تبادلہ نام سے دفتر نظامت بلدیہ تعریف محکمہ صفائی و کو تلفظ سے خارج متصور نہیں بلکہ اس کے مفہوم میں داخل ہے لہذا (۱) ضمیمہ نمبر (۲) میں اصلاح و ترمیم کی ضرورت نہیں البتہ درخواستہائے رفاہ عام کو رسوم متشی قرار دینا چاہئے چونکہ حسب منشاء دفعہ (۳۹) قانون رسوم عدالت کے رفاہ عامی اور تخفیف رسوم کا اختیار محکمہ انظوری اجلاس بابہ حکومت سرکار عالی حکم دیا گیا ہے کہ دفتر نظامت بلدیہ باغراض رسوم درخواست (۱) ضمیمہ نمبر (۲) قانون رسوم عدالت کے مفہوم میں داخل سمجھا جائے اور درخواست کا نام کو

جن میں کوئی ذاتی استدعا نہ ہو لزوم رسوم اسٹامپ سے معاف کیا جاتا ہے جبکہ  
تعمیل ملحوظ رہے فقط

خواجہ اسد المدخل بدوکار محترم

مندرجہ جریده مورخہ ۱۰ ہجری ۱۳۶۹ء جز اول صفحہ ۲ نمبر ۴۱

مراسلہ از دفتر انیکر جنرل رجسٹریشن اسٹامپ لکھنؤ و سرکار عالی  
صیف اسٹامپ (واقع ۷ ہر آذر ۱۳۴۷ء)

نشان جاریہ (۲۹ تا ۱۵۸)

نشان مثل قرینہ (۳۱) بابۃ ۳۲۲

منجانب مولوی محمد رحیم الدین ایم بی ایم انیکر جنرل رجسٹریشن و اسٹامپ سرکار عالی  
بخدمت جمیع ناظم صاحبان حسابات اسٹامپ و جنرل این سرکار اضلاع  
سرکار عالی و یکم صاحب خزانہ عامرہ  
مقدمہ

ترویج اڈیو اسٹامپ

اسٹامپ قسم دوم بوجہ قاعدہ (۷۱) قواعد اسٹامپ جدید یعنی اڈیو اسٹامپ  
قسم ۱ و ۲ و ۳ و ۴ و ۵ و ۶ و ۷ و ۸ و ۹ و ۱۰ و ۱۱ و ۱۲ و ۱۳ و ۱۴ و ۱۵ و ۱۶ و ۱۷ و ۱۸ و ۱۹ و ۲۰  
ص ۱ جس کے ہر تختہ میں (۶۰) ٹکٹ ہیں جب الحکم صدر اعظم بہادر طبع  
و تیار ہو چکے ہیں جو مختلف قسم کے کاروبار میں تحت قواعد اسٹامپ جدید مستعمل  
ہو سکیں گے۔ اور ان سے تنگہ بھی ہو سکیگا۔ مخفی نہ رہے کہ بجز ناظم تختہ کے چیدہ طور پر  
ٹکٹ اجراء نہ ہوں گے۔ لہذا ہر اکرم اپنے اپنے خزانہ کے لئے بلحاظ ضرورت ہر قسم کا اسٹاک  
میں رکھنے کے لئے مطلوبہ جات مرتب و روانگی کا انتظام فرمایا جائے۔

تھے۔ ذرا بخد مت ایجنٹ صاحبان بنک ہائے خیر آباد و کندر آباد و مرسل و  
ترقیم ہے کہ اڈیو اسٹامپ طبع و تیار ہو چکے ہیں۔ بلحاظ ضرورت خزانہ عامرہ  
سرکار عالی سے حاصل کئے جاسکتے ہیں۔

مثالث بخد مت ناظم صاحب دارالضرب و کاغذ مہور سرکار عالی بحوالہ مراسلہ نشان  
مورخہ ۲۹ آبان ۱۳۲۶ مرسل و ترقیم ہے کہ آئندہ کٹ ہندوی کی طباعت میں کمی کرنا  
مناسب ہے۔

رابع بحوالہ مراسلہ نشان (۲۷۶) مورخہ البراروی ہشت ۱۳۲۵ بخد مت  
شریف جناب معتمد صاحب سرکار عالی علاقہ عدالت و کو توائی و امور عامہ (صیفہ پٹیا)  
اطلاعات پیش ہے۔

شرح دستخط۔ نگراں کارانیکٹر جنرل

مندرجہ جریده مورخہ ۲۷ آذر ۱۳۲۵

گشتی و قرائنیکٹر جنرل جبرائیل اسٹامپ لک و سرکار عالی

واقع ۱۲ مہینہ ۱۳۲۷  
نشان شل (۳۲۸) ۱۳۲۷ لٹ انشٹامی

(مقدمہ)  
ترمیم دفاتر قوانین اسٹامپ جبرائی

{ منجانب مولوی محمد عبد الحمید انیکٹر جنرل جبرائیل اسٹامپ  
خدمت جملہ عہد دار صاحبان جبرائی مالک محروسہ سرکار عالی

اگرچہ بغرض تشخیص فیس جبرائی اور تعین مالیت دستاویزات کے لئے قواعد جبرائی  
مندرجہ جرنو اول جریده نمبر ۳۲ مورخہ ۲۶ تیر ۱۳۲۷ لٹ گئی دفعہ (۱۲۷) ضمن (۳)

کی تحت (۱۲) اسکے فقرہ (ج) میں دفاتر (۵ و ۶ و ۸ و ۹ و ۱۰ و ۱۱ و ۱۲) قانون  
اسٹامپ سے امداد لینے کا حکم ہے لیکن چونکہ ترمیم قانون جبرائی نمبر (۳) ۱۳۲۷

مندرجہ جرنو ثالث جریده نمبر (۷) مورخہ ۱۹ اردے ۱۳۲۷ لٹ کے ذریعہ قانون جبرائی  
میں جدید دفعہ (۱۶۹) الف قایم کی گئی ہے جسکی رو سے تعین مالیت دستاویزات کے لئے

قواعد بمنظوری سرکار مرتب کرنے کا محکمہ ہذا کو اختیار حاصل ہے نظر بران بمنظوری  
محکمہ سرکار صیغہ رجسٹری مندرجہ مراسلہ نشان (۱۴۱) مورخہ ۲۶ مئی ۱۳۳۵ء ف  
حکم دیا جاتا ہے کہ حرف (ج) دفعہ (۱۲۷) قواعد رجسٹری محولہ بالا میں حسب ذیل  
عبارت اضافہ کی جائے "اگر کسی دستاویز میں بجز اس کے تعین مالیت جائیداد ہو  
اور مقدار مالیت درج نہ ہو تو مقرر و متاویز سے مالیت جائیداد درج کرانی جائے  
اور اگر مندرجہ مالیت کے صحیح اور واجبی ہونے کی نسبت بوجہ معقول شبہ ہو تو  
جائیداد کی مالیت کا صداقت نامہ حدود بلکہ میں دفتر نظامت بلدیہ اور حدود  
اضلاع و تحصیلات میں صیغہ کو کفٹنڈ یا دفتر تحصیل یا ایسے عہدہ دار کا جس سے شخص  
مالیت اکٹہ و اراضیات متعلق ہو حاصل و پیش کرنے کی ہدایت دی جائے فقط  
محمد عبد الحمید صدیقی انسپکٹر جنرل

مندرجہ جریدہ مورخہ ۵ ابرہ استندار ۱۳۷۷ھ جز ثانی ۳۸۶ نمبر ۱ ص ۳۸۶

# فهرست کتب قانونی محاکم محروسه کرامی

۴	جدید قانون اشیاء نشان (م) ۳۳۶ شماره نشان (م) ۳۳۶ شماره نشان (م) ۳۳۶
۱۲	جدید قواعد اسامی نشان (م) ۳۳۶ شماره مطبوعه ۳۳۶
۸	جدید قانون رجیستری نشان (م) ۳۳۶ شماره نشان (م) ۳۳۶ شماره نشان (م) ۳۳۶
	و نشان (م) ۳۳۶
۱۲	جدید قواعد تحت رجیستری نشان (م) ۳۳۶ شماره مجریه فی س رجیستری
۸	جدید قانون رسوم عدالت نشان (م) ۳۳۶ شماره نشان (م) ۳۳۶
۸	جدید قواعد رسوم عدالت
۸	جدید قانون انتقال جائیداد نشان (م) ۳۳۶ شماره نشان (م) ۳۳۶
۸	جدید دستورالعمل انتقال اراضی مع قانون حقوق اراضی نشان (م) ۳۳۶
۸	جدید قانون دستاویزات قابل بیع و شری نشان (م) ۳۳۶ شماره نشان (م) ۳۳۶
۸	جدید قواعد دستاویزات قابل بیع و شری نشان (م) ۳۳۶
۸	جدید دستورالعمل انتقال اراضی بابت ۳۳۶ شماره مع قانون حقوق اراضی
	نشان (م) ۳۳۶

ملن کاپی

محمد برهان الدین تاجر کتب قانونی اندرون دروازه خیابان